

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO - BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA „MATIJA GUBEC“, ČEMINAC



Godišnji plan i program rada 2022./2023.

Čeminac, 2022.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA

„Matija Gubec“, Čeminac

Područna škola Kozarac

ADRESA

Kolodvorska 48, 31325, Čeminac

Matije Gupca 5, 31325, Kozarac

ŽUPANIJA

Osječko-baranjska

BROJEVI TELEFONA

MATIČNA ŠKOLA

031/756-038

PODRUČNA ŠKOLA

031/757-148

ELEKTRONIČKA POŠTA

ured@os-mgubec-ceminac.skole.hr

INTERNETSKA ADRESA

<http://www.os-mgubec-ceminac.skole.hr/>

ŠIFRA ŠKOLE

14-383-001

MATIČNI BROJ

03305635

OIB

87347858365

IBAN

HR9723600001502688286, Zagrebačka banka

BROJ UČENIKA		
	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
RAZREDNA NASTAVA	39	15
PREDMETNA NASTAVA	63	/
UKUPNO	102	15
UKUPNO MŠ + PŠ	117	

BROJ RAZREDNIH ODJELA		
	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
RAZREDNA NASTAVA	4	2 (kombinirana)
PREDMETNA NASTAVA	4	/
UKUPNO	8	2
UKUPNO MŠ + PŠ	10	

BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		
	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
RAZREDNA NASTAVA		
Model individualizacije	1	0
Prilagođeni program	0	0
UKUPNO RN	1	0
PREDMETNA NASTAVA		
Model individualizacije	3	0
Prilagođeni program	2	0
UKUPNO PN	5	0
UKUPNO	6	0
UKUPNO MŠ + PŠ	6	

BROJ DJELATNIKA (MATIČNA I PODRUČNA ŠKOLA)	
RAVNATELJ (v.d.)	1
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	6
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	15
STRUČNI SURADNICI	2
OSTALI DJELATNICI	7
UKUPNO	30*

*na mjestu stručnog suradnika pedagoga je ujedno i osoba zaposlena na mjestu učitelja povijesti

v.d. ravnatelja:

Zdravko Pavlinić, prof.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	1
1.1. Podaci o upisnom području Škole.....	1
1.2. Prostorni uvjeti rada.....	1
1.2.1. Unutrašnji prostor.....	2
1.2.2. Vanjski prostor i okoliš Škole.....	3
1.2.3. Opremljenost Škole.....	4
1.2.4. Školska knjižnica.....	5
1.2.5. Planovi obnove i adaptacije.....	5
1.3. Prehrana učenika.....	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023....	7
2.2. Podaci o učiteljima.....	7
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja.....	10
2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika.....	11
2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	12
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja.....	12
3. ORGANIZACIJA RADA	13
3.1. Podaci o učenicima.....	13
3.1.1. Razredni odjeli i broj učenika.....	13
3.1.2. Učenici s teškoćama u razvoju.....	14
3.2. Organizacija smjena rada.....	15
3.2.1. Raspored zvonjenja.....	16
3.2.2. Raspored prijevoza učenika.....	16
3.2.3. Godišnji kalendar rada školske godine 2022./2023.....	17
3.3. Raspored sati.....	18
3.4. Dežurstva učitelja.....	18
3.5. Raspored primanja roditelja svih učitelja u matičnoj i područnoj školi.....	18
4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	19
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima.....	19
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada..	19
4.2.1. Izborna nastava.....	20
4.2.2. Dodatna nastava.....	22

4.2.3. Dopunska nastava.....	23
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti	24
5. PLANOV I RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	25
5.1. Plan rada ravnatelja.....	25
5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	27
5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	29
6. PLANOV I RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE	31
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	31
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	31
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	32
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	32
6.5. Plan rada Vijeća učenika	32
7. PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA	33
7.1. Stručno usavršavanje u Školi - aktivni.....	33
7.2. Stručna usavršavanja izvan Škole	33
8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I DJELATNOSTI ŠKOLE	35
8.1. Kulturna i javna djelatnost	35
8.1.1. Projekti na razini Škole.....	37
8.2. Zdravstveno-socijalna zaštita učenika	38
8.3. Školski preventivni programi	38
8.3.1. Rad s učenicima.....	39
8.3.2. Rad s roditeljima	39
8.3.3. Identifikacija darovitih učenika u STEM području.....	39
8.4. Zdravstvena zaštita odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih radnika Škole.....	40
9. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (PRILOZI)	41
9.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi.....	41
9.2. Prilagođeni planovi i programi za učenike s teškoćama u razvoju.....	41
9.3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika.....	41
9.4. Raspored sati	41

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci u upisnom području Škole

Skupština Osječko-baranjske županije, koja je osnivač Škole, 2011. godine donijela je *Prijedlog mreže osnovnih škola na području Osječko-baranjske županije* kojim se utvrđuju nazivi škola, upisna područja iz kojih su učenici dužni pohađati školu, odnosno redovite programe obrazovanja sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te prema *Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja*. Sukladno navedenome, Osnovna škola „Matija Gubec“ u Čemincu ima sjedište na adresi Kolodvorska 48, Čeminac. Upisno područje obuhvaća naselja Čeminac i Novi Čeminac za učenike od 1. do 8. razreda te Kozarac za učenike od 5. do 8. razreda. Za učenike iz mjesta Novi Čeminac i Kozarac osnivač organizira prijevoz autobusom.

Područna škola Kozarac ima sjedište na adresi Matije Gupca 5, Kozarac. Upisno područje obuhvaća naselje Kozarac za učenike od 1. do 4. razreda. Područna škola Kozarac jest škola s posebnim statusom bez prostornih prepreka. U područnoj su školi ustrojena dva kombinirana razredna odjela.

U matičnoj i područnoj školi školuju se i učenici s teškoćama u razvoju u redovitim razrednim odjelima po modelu individualizacije i/ili po prilagođenom programu.

1.2. Prostorni uvjeti rada

Zgrade matične i područne škole jesu energetske obnovljene te su za to izdani i posebni certifikati. Zgrada matične škole izgrađena je 1967. godine te je u relativno dobrom stanju. Tijekom školske godine 2021./2022. u toj su zgradi učinjeni pomaci u higijensko-estetskom uređenju (osobito na ulazu u zgradu te u prizemlju). Zgrada područne škole izgrađena je 1939. godine. U toj je zgradi završena energetska obnova

koja je započela školske godine 2018./2019. što određuje i više nego dobro stanje zgrade.

1.2.1. Unutrašnji prostor

U školskoj godini 2022./2023. za ostvarivanje nastavnih, izvannastavnih i drugih procesa odgoja i obrazovanja predviđenih *Nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj*, u Osnovnoj školi „Matija Gubec“, Čeminac te u Područnoj školi Kozarac koristit će se sljedeći namjenski prostori:

MATIČNA ŠKOLA			
REDNI BROJ	NAZIV PROSTORA	BROJ	POVRŠINA (m ²)
PRIZEMLJE			
1.1.	kuhinja	1	39,30
1.2.	knjižnica	1	31,91
1.3.	nastavno-športska dvorana	1	800
1.4.	arhiva	1	10,51
1.5.	sanitarni čvor	2	27,38
1.6.	hodnik	1	152,04
1.7.	učionica	4	224,96
1.8.	kotlovnica	1	17,69
1.9.	spremište	1	9,62
UKUPNO PRIZEMLJE			1.313,41
I. KAT			
2.1.	učionica	4	224,96
2.2.	hodnik	1	136,34
2.3.	zbornica	1	32,25
2.4.	ured	3	51,45
2.5.	sanitarni čvor	4	37
UKUPNO KAT			482
UKUPNO ZA ČITAVU ZGRADU			1.795,41

PODRUČNA ŠKOLA			
REDNI BROJ	NAZIV PROSTORA	BROJ	POVRŠINA (m ²)
PRIZEMLJE			
1.1.	zbornica - kuhinja	1	7,50
1.2.	hodnik	1	26
1.4.	učionica	2	115
1.5.	sanitarni čvor	2	20
UKUPNO			168,50

Tijekom školske godine 2021./2022., unutar II. faze provedbe programa e-Škole koji provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja u suradnji s CARNET-om, završeno je projektiranje i izgradnja pasivnog dijela lokalne mreže prema *Glavnom izvedbenom projektu* (GIP). Temeljem *Dokumentacije izvedbenog stanja* (DIS) najavljen je početak implementacije aktivne mrežne opreme što je i završeno u svibnju 2022. godine. Navedeno je podrazumijevalo i integraciju postojeće mrežne opreme u školi s novom mrežnom infrastrukturom i postavljanje mehaničke zaštite za bežičnu pristupnu točku. U zgradi je tako omogućena viša funkcionalnost korištenja mreže djelatnicima, učenicima i svim posjetiteljima Škole.

1.2.2. Vanjski prostor i okoliš Škole

Vanjski prostor matične škole sadržava sportsko igralište te je jedan dio zelene površine ograđen kako bi bio prikladan za izvođenje sportskih aktivnosti i uz pripadajuće tribine (na oboje se može izići i sporednim izlazom). Prostor nije ograđen ogradom, a što tek predstoji u daljnjem uređenju vanjskog prostora i okoliša Škole. Vanjski prostor područne škole ne sadrži sportsko igralište te je i to u planu predstojećih uređenja. U obje škole travnjak se redovito uređuje i održava periodično i/ili po potrebi.

Veličine navedenih površina u metrima kvadratnim jest 14750, a detaljnije kako slijedi:

VRSTA POVRŠINE	POVRŠINA (m ²)
MATIČNA ŠKOLA	
sportsko igralište	3450
zelena površina	8800
UKUPNO	12250
PODRUČNA ŠKOLA	
sportsko igralište	/
zelena površina	2500
UKUPNO	2500
UKUPNO MŠ + PŠ	14750

1.2.3. Opremljenost Škole

Uvođenjem kurikularne reforme, svi su učenici predmete nastave dobili na korištenje tablete te je predviđen po jedan tablet na četiri učenika razredne nastave (odnosi se i matičnu i na područnu školu). Ukupan broj tableta koji su u vlasništvu Škole jest 82.

U matičnoj se školi nalazi potpuno opremljena informatička učionica u kojoj se nalazi 19 opremljenih računala potrebnih za nastavu Informatike, ali i druge potrebe Škole (dok ih 6 nije adekvatnih za korištenje). Korištenje učionice regulirano je potpisanom listom te obilježenim mjestima sjedenja učenika. Na kraju školske godine 2021./2022. ovlaštene servisne tvrtke učinile su pregled hardvera i softvera te su iste pripremile za korištenje u školskoj godini 2022./2023. U područnoj se školi koriste 3 laptopa, uz navedene tablete.

Podaci o drugim sredstvima i materijalima koji pripadaju u opremljenost Škole jesu sljedeći:

r.br.	NAZIV OPREME	KOLIČINA
1.	TV prijamnik	8
2.	videorekorder	5
3.	CD i DVD player	9
4.	radio kasetofon	3
5.	glazbena linija	1
6.	glazbena oprema (synthesizer, pianino)	2
7.	stolna računala (PC komplet) i laptop	28
8.	fotokopirni uređaj	2
9.	printer	4
10.	LCD projektor	12
11.	platno za projiciranje	12
12.	kamera/fotoaparatus	1
UKUPNO		59

Unutar reforme „Škola za život“ svako je odgojno-obrazovni djelatnik zadužio na korištenje, za potrebe rada, prijenosno računalo o čemu se vodi zasebna evidencija.

Tijekom školske godine 2021./2022. nova su prijenosna računala zadužili ravnatelj i stručni suradnik pedagog, dok je za sve ostale odgojno-obrazovne djelatnike to već realizirano ranije. Takvih je 17 prijenosnih računala na početku školske godine 2022./2023.

1.2.4. Školska knjižnica

Tijekom školske godine 2021./2022. knjižni je fond obogaćen za 56 jedinica knjižne građe, od čega je 50 knjiga lektirnog i drugog naslova za učenike te 6 knjiga pedagoško – psihološkog sadržaja za učiteljski fond.

Stanje knjižnog fonda na početku školske godine 2022./2023. je sljedeći:

KATEGORIJA	KOLIČINA
UČENIČKI FOND	2953
UČITELJSKI FOND	768
UKUPNO	3721

1.2.5. Planovi obnove i adaptacije

Nastavljaju se aktivnosti na izgradnji lokalnih bežičnih mreža u sklopu II. faze programa e-Škole te se očekuje realizacija radova te vrste na mreži i u područnoj školi.

Osnivaču je prijavljena potreba (uz što su dostavljene tri optimalne ponude proizvođača) za školskim ormarićima za matičnu i područnu školu, a jednako tako i za dodatna računala u informatičkoj učionici.

Očekuje se realizacija projekta za dogradnju matične škole u vidu jedne prostorije površine 160 m² koji bi služio kao blagovaonica. Taj će prostor imati samo etažu

prizemlja. Projektna dokumentacija jest završena, očekuju se potrebne dozvole i početak gradnje – sve prema planovima i odlukama Osnivača.

Planira se nastavak radova na uređenju unutrašnjosti matične škole, odnosno kata školske zgrade što se primarno odnosi na krečenje zidova hodnika i eventualno kupnju panoa.

Osnivaču je ponovno ukazano na sljedeće potrebe dogradnje i izmjena:

- izgradnja sportskog igrališta u vanjskom prostoru područne škole Kozarac
- postavljanje ograde oko vanjskog prostora matične škole
- izgradnja dodatnih prostora za sportske aktivnosti u vanjskom prostoru matične škole (jama s pijeskom)
- zamjena električnih instalacija u matičnoj školi.

1.3. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je za sve učenike matične i područne škole te je potpuno besplatna za svakog učenika. Za učenike razredne nastave doručak se poslužuje nakon drugog nastavnog sata (jednako je i u područnoj školi gdje se obroci prevoze iz matične škole), a za učenike predmetne nastave poslužuje se nakon trećeg nastavnog sata.

Za realizaciju prehrane učenike provode se sljedeći projekti:

- „Školska shema“
- „Školski obrok za sve“.

Navedenim je projektima omogućeno obogaćivanje obroka učenika mlijekom, mliječnim proizvodima te raznovrsnim voćem.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Na početku školske godine 2022./2023. ukupno je zaposleno 35 djelatnika (odnosi se i na zaposlene zamjene djelatnika te jednog pomoćnika u nastavi za učenika s teškoćama u razvoju).

2.2. Podaci o učiteljima

r.br.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO	NAPOMENA
1.	Mirela Dubravac Jalšovec	diplomirani učitelj	VSS	učitelj razredne nastave	/
2.	Snježana Habuš	nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj razredne nastave	/
3.	Tanja Sušac	diplomirani učitelj	VSS	učitelj razredne nastave	učitelj savjetnik
4.	Marica Krajinović	nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj razredne nastave	/
5.	Lidija Gotal	nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj razredne nastave	/
6.	Željka Krizmanić	diplomirani učitelj	VSS	učitelj razredne nastave	učitelj mentor
7.	Marija Rašić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učitelj hrvatskog jezika	dopuna satnice u OŠ Matije Gupca, Magadenovac / učitelj mentor
8.	Ana-Marija Posavec - zamjena Silvija Švelinger	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učitelj hrvatskog jezika	/

9.	Antonija Flegar	magistar glazbene pedagogije	VSS	učitelj glazbene kulture	dopuna satnice u OŠ Siniše Glavaševića, Vukovar
10.	Dajana Vidaković	profesor engleskog jezika i književnosti i profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	učitelj engleskog i njemačkog jezika	/
11.	Jasmina Alilović	profesor matematike i profesor fizike	VSS	učitelj matematike i fizike	učitelj savjetnik
12.	Tomislav Piršl	magistar kineziologije	VSS	učitelj tjelesne zdravstvene kulture	dopuna satnice u OŠ Mate Lovraka, Ladislavci
13.	Ivana Šošić - zamjena Tomislav Pranjić	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	učitelj njemačkog jezika	/
14.	Mateja Sokol	magistar geografije	VSS	učitelj geografije	dopuna satnice u OŠ Ljudevita Gaja, Osijek (Područna škola Sarvaš, Sarvaš) i OŠ Zmajevac, Zmajevac
15.	Ivo Grgić	profesor politehnike	VSS	učitelj tehničke kulture	dopuna satnice u OŠ „Hrvatski Sokol“, Podravski Podgajci, OŠ Ivana Kukuljevića

					(Područna škola Veliškovci, Belišće).
16.	Jelena Miočević	profesor matematike i informatike	VSS	učitelj informatike	/
17.	Danijela Stubičar	diplomirani teolog	VSS	vjeroučitelj	/
18.	Klara Bošnjaković	profesor povijesti i profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	učitelj engleskog jezika	dopuna satnice u Gimnaziji Beli Manastir
19.	Nikolina Srđenović	magistar edukacije likovne umjetnosti	VSS	učitelj likovne kulture	dopuna satnice u OŠ Darda, Darda
20.	Milica Nedeljković	magistar edukacije biologije i magistar edukacije kemije	VSS	učitelj prirode, biologije i kemije	dopuna satnice u OŠ Dragutina Tadijanovića, Vukovar
21.	Valentina Nađ	profesor pedagogije i profesor povijesti	VSS	učitelj povijesti	pola radnog vremena učitelj povijesti, pola radnog vremena stručni suradnik pedagog

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

r.br.	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Mirela Dubravac Jalšovec	razredna nastava	40	2080
2.	Snježana Habuš	razredna nastava	40	2080
3.	Tanja Sušac	razredna nastava	40	2080
4.	Marica Krajinović	razredna nastava	40	2080
5.	Lidija Gotal	razredna nastava	40	2080
6.	Željka Krizmanić	razredna nastava	40	2080
7.	Marija Rašić	Hrvatski jezik	18	936
8.	Ana-Marija Posavec - zamjena Silvija Švelinger	Hrvatski jezik	27	1404
9.	Antonija Flegar	Glazbena kultura	19	988
10.	Dajana Vidaković	Engleski jezik, Njemački jezik	40	2080
11.	Jasmina Alilović	Matematika, Fizika	40	2080
12.	Tomislav Piršl	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	1040
13.	Ivana Šošić - zamjena Tomislav Pranjić	Njemački jezik	13	676
14.	Mateja Sokol	Geografija	18,5	962
15.	Ivo Grgić	Tehnička kultura	10	520
16.	Jelena Miočević	Informatika	40	2080
17.	Danijela Stubičar	Vjeronauk - katolički	40	2080
18.	Klara Bošnjaković	Engleski jezik	22	1144
19.	Nikolina Srđenović	Likovna kultura	11	572
20.	Milica Nedeljković	Priroda, Biologija, Kemija	25	1300
21.	Valentina Nađ - zamjena Silvija Švelinger	Povijest	20	1040

2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

r.br.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO	NAPOMENA
1.	Zdravko Pavlinić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	ravnatelj	vršitelj dužnosti ravnatelja
2.	Marijana Kuna	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	stručni suradnik - knjižničar	dopuna satnice u OŠ Popovac, Popovac / stručni suradnik mentor
3.	Valentina Nađ - zamjena Tamara Mazur	profesor pedagogije i profesor povijesti	VSS	stručni suradnik pedagog	na pola radnog vremena

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

r.br.	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Zdravko Pavlinić	7.00-15.00	40	2080
2.	Marijana Kuna	8.00-12.00	20	1040
3.	Valentina Nađ - zamjena Tamara Mazur	8.00-12.00	20	1040

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

r.br.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Dijana Domazet - zamjena Maja Krnjak	prvostupnik ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva
2.	Livia Šipoš	prvostupnik upravnog prava	VŠS	tajnica
3.	Neven Domazet	autoelektričar, ložač centralnog grijanja	SSS	domar
4.	Miroslav Ivičin	kuhar	SSS	kuhar
5.	Violeta Kovač	ekonomist	SSS	spremačica
6.	Dubravka Piknjač	prodavač	SSS	spremačica
7.	Božana Smolčić	laborant	SSS	spremačica

2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

r.br.	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Dijana Domazet - zamjena Maja Krnjak	7.00-15.00	40	2080
2.	Livia Šipoš	7.00-15.00	40	2080
3.	Neven Domazet	7.00-15.00	40	2080
4.	Miroslav Ivičin	7.00-15.00	40	2080
5.	Violeta Kovač	7.00-11.00	20	1040
6.	Dubravka Piknjač	7.00-15.00	40	2080
7.	Božana Smolčić	7.00-15.00	40	2080

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima

Na početku školske godine 2022./2023. ukupan je broj učenika, u matičnoj i područnoj školi, 117 unutar 10 razrednih odjela. Od 117 učenika, 74 jesu dječaci, a 43 jesu djevojčice.

3.1.1. Razredni odjeli i broj učenika

MATIČNA ŠKOLA ČEMINAC

RAZRED	UKUPNO	DJEČACI	DJEVOJČICE	UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	UČENICI PUTNICI	RAZREDNIK
1.	6	5	1	/	/	Tanja Sušac
2.	12	7	5	/	5	Marica Krajnović
3.	6	4	2	/	1	Mirela Dubravac Jalšovec
4.	15	10	5	1	3	Snježana Habuš
UKUPNO RN	39	26	13	1	9	
5.	15	11	4	/	7	Mateja Sokol
6.	15	10	5	3	5	Ana-Marija Posavec
7.	13	7	6	/	10	Antonija Flegar
8.	20	9	11	2	13	Danijela Stubičar
UKUPNO PN	63	37	26	5	35	
UKUPNO RN + PN	102	63	39	6	44	

PODRUČNA ŠKOLA KOZARAC

Razredi jesu organizirani u 2 kombinirana razredna odjela.

Odjel 1k čine 1. i 3. razred, a odjel 2k čine 2. i 4. razred.

RAZRED	UKUPNO	DJEČACI	DJEVOJČICE	UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	RAZREDNIK
1.	2	2	/	/	Željka Krizmanić
2.	3	2	1	/	Lidija Gotal
3.	2	1	1	/	Željka Krizmanić
4.	8	6	2	/	Lidija Gotal
UKUPNO RN	15	11	4	/	

3.1.2. Učenici s teškoćama u razvoju

Učenicima s teškoćama u razvoju, sukladno njihovim rješenjima o školovanju, jesu osigurani odgovarajući oblici podrške, različitog opsega i intenziteta; prilagođeni kurikulumi (izrađeni na temelju procjena mogućnosti učenika te na temelju mišljenja Stručnog povjerenstva Škole i povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje i mlade za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika), pomoćnik u nastavi, potpora stručnih suradnika te upućivanje na preglede i kontrole liječnika i specijaliziranih stručnih suradnika (psiholog, logoped, defektolog).

Za učenike koji se školuju unutar redovitih razrednih odjela po redovitom programu uz individualizirane postupke osigurani su pristupi u skladu s individualiziranim kurikulumima sukladno teškoćama prema Orijentacijskoj listi teškoća.

Za učenike koji se školuju unutar redovitih razrednih odjela po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke osigurani su pristupi u skladu s

individualiziranim kurikulumima sukladno teškoćama prema Orijentacijskoj listi teškoća..

U školskoj godini 2022./2023. učeniku s teškoćama u razvoju podršku pruža jedan pomoćnik u nastavi na temelju projekta Osječko-baranjske županije „Učimo zajedno 6“.

MATIČNA ŠKOLA								
RJEŠENJE	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
REDOVITI PROGRAM U INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	/	/	/	1	/	2	/	1
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	/	/	/	/	/	1	/	1
UKUPNO MŠ	/	/	/	1	/	3	/	2
PODRUČNA ŠKOLA								
RJEŠENJE	1.	2.	3.	4.				
REDOVITI PROGRAM U INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	/	/	/	/				
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	/	/	/	/				
UKUPNO PŠ	/	/	/	/				

3.2. Organizacija smjena rada

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 15.00 sati. U matičnoj školi i u područnoj školi nastava se izvodi u jednoj, jutarnjoj, smjeni. Smjena započinje u 8.00 te traje do 14.45 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Između nastavnih sati jesu odmori u trajanju od 5

minuta. Zbog prehrane učenika razredne nastave, odmor nakon drugog nastavnog sata traje 10 minuta, a zbog prehrane učenika predmetne nastave, također, odmor nakon trećeg nastavnog sata traje 10 minuta.

3.2.1. Raspored zvonjenja

NASTAVNI SAT	TRAJANJE NASTAVNOG SATA
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.45 - 10.30
4.	10.40 - 11.25
5.	11.30 - 12.15
6.	12.20 - 13.05
7.	13.10 - 13.55
8.	14.00 - 14.45

3.2.2. Raspored prijevoza učenika

Prijevoz autobusom osigurava Osnivač Škole za 43 učenika koji žive u mjestima Novi Čeminac (njih 16) i Kozarac (njih 28). Autobus prije početka nastave iz mjesta Kozarac kreće u 7.30, a iz mjesta Novi Čeminac u 7.45 sati. Nakon nastave za odlazak kući organiziran je prijevoz nakon 5. nastavnog sata u 12.15, nakon 6. nastavnog sata u 13.05 te nakon 8. nastavnog sata u 14.45 sati.

3.2.3. Godišnji kalendar rada školske godine 2022./2023.

Sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. nastava počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. godine.

Nastavna se godina dijeli u dva polugodišta pri čemu prvo traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022., a drugo od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. osim za učenike koji su dužni pohađati dopunski rad i/ili polagati razredni ili popravni ispit. Jesenski odmor učenika traje od 31. listopada do 1. studenoga 2022. godine. Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023., a drugi dio zimskog odmora učenika traje od 20. do 24. veljače 2023. godine. Proljetni odmor učenika traje od 6. do 14. travnja 2023. godine.

MJESEC	BROJ NASTAVNIH DANA	BLAGDANI I NERADNI DANI
RUJAN	20	5.9.2022. (ponedjeljak) redovna nastava - skraćeni sati za PN, RN ima samo dva sata razrednika
LISTOPAD	19	5.10.2022. (srijeda) Dan učitelja (srijeda) - nenastavni, radni dan 31.10.2022. (ponedjeljak) pripada u jesenski odmor učenika (zajedno s 1.11.2022.)
STUDENI	20	1.11.2022. (utorak) Svi sveti državni blagdan - državni blagdan - neradni dan 18.11.2022. (petak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - državni blagdan - neradni dan
PROSINAC	17	25. i 26. 12. 2022. Božić (nedjelja, ponedjeljak) - državni blagdan neradni dani - u sklopu zimskog odmora 27.12.2022.-5.1.2023. 1. dio zimskog odmora učenika
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	76	
SIJEČANJ	17	1.1.2023. Nova godina (nedjelja) - državni blagdan neradni dani - u sklopu zimskog odmora učenika 6.1.2023. Sv. tri kralja (petak) - državni blagdan neradni dani - u sklopu zimskog odmora učenika
VELJAČA	15	20.-24.2.2023. 2. dio zimskog odmora učenika
OŽUJAK	23	
TRAVANJ	13	6.-14.4.2023. proljetni odmor učenika 9. i 10.4.2023. Uskrs (nedjelja, ponedjeljak) državni blagdan neradni dani - u sklopu proljetnog odmora učenika
SVIBANJ	21	1.5.2023. Praznik rada (ponedjeljak) - državni blagdan - neradni dan 29.5.2023. Dan škole (ponedjeljak) - projektni dan (nastavni dan) 30.5.2023. Dan državnosti (utorak) - državni blagdan - neradni dan
LIPANJ	14	8.6.2023. Tijelovo (četvrtak) - državni blagdan - neradni dani 22.6.2023. Dan antifašističke borbe (četvrtak) - državni blagdan neradni dani - u sklopu ljetnog odmora učenika
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	103	
I. I II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	179	

3.3. Raspored sati

Dostavlja se unutar posljednjeg poglavlja, odnosno kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

3.4. Dežurstva učitelja

RADNI DAN	UČITELJI
ponedjeljak	Bošnjaković, Švelinger, Miočević, Vidaković
utorak	Dubravac Jalšovec, Sokol, Alilović, Vidaković, Flegar
srijeda	Habuš, Srđenović, Grgić, Rašić, Miočević
četvrtak	Sušac, Sokol, Nedeljković, Alilović, Pranjčić
petak	Krajinović, Piršl, Stubičar

3.5. Raspored primanja roditelja svih učitelja u matičnoj i područnoj školi

IME I PREZIME UČITELJA	DAN	ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
Jasmina Alilović	ponedjeljak	5. sat	11.30-12.15
Klara Bošnjaković	ponedjeljak	6. sat	12.20-13.05
Mirela Dubravac Jalšovec	četvrtak	3. sat	9.45-10.30
Antonija Flegar	utorak	2. sat	8.50-9.35
Lidija Gotal	srijeda	3. sat	9.45-10.30
Ivo Grgić	srijeda	4. sat	10.40-11.25
Snježana Habuš	ponedjeljak	5. sat	11.30-12.15
Marica Krajinović	četvrtak	4. sat	10.40-11.25
Željka Krizmanić	srijeda	2. sat	8.50-9.35
Jelena Miočević	četvrtak	8. sat	14.00-14.45
Milica Nedeljković	četvrtak	3. sat	9.45-10.30
Tomislav Piršl	petak	3. sat	9.45-10.30
Tomislav Pranjčić	četvrtak	4. sat	10.40-11.25
Marija Rašić	utorak	3. sat	9.45-10.30
Nikolina Srđenović	srijeda	3. sat	9.45-10.30
Danijela Stubičar	ponedjeljak	3. sat	9.45-10.30
Tanja Sušac	četvrtak	1. sat	8.00-8.45
Mateja Sokol	utorak	4. sat	10.40-11.25
Silvija Švelinger	srijeda	3. sat	9.45-10.30
Dajana Vidaković	četvrtak	2. sat	8.50-9.35

4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima

NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																UKUPNO PLANIRANO	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	150	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
PID	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	17	595	22	770	23	805	26	910	26	910	5915	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada

Odnosi se na izvođenje dopunske i dodatne nastave, izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti učenika.

4.2.1. Izborna nastava

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za svaki razredni odjel, a njome je obuhvaćeno 97,43% učenika.

Izborna nastava stranih jezika započinje u 4. razredu, a budući da svi odjeli kao prvi strani jezik uče engleski jezik, organizirana je za sve odjele od 4. do 8. razreda izborna nastava njemačkog jezika.

Osim navedenih, izvodi se i izborna nastava, od 1. do 8. razreda, iz informatike uz napomenu da je taj predmet obavezni u 5. i 6. razredu na osnovu odluka o kurikulumima nastavnih predmeta u sklopu reforme „Škola za život“.

	RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJ	Planirano sati		
				T	G	
VJERONAUK	MATIČNA ŠKOLA					
	1.	6	Danijela Stubičar	2	70	
	2.	12	Danijela Stubičar	2	70	
	3.	5	Danijela Stubičar	2	70	
	4.	14	Danijela Stubičar	2	70	
	5.	15	Danijela Stubičar	2	70	
	6.	15	Danijela Stubičar	2	70	
	7.	13	Danijela Stubičar	2	70	
	8.	19	Danijela Stubičar	2	70	
	PODRUČNA ŠKOLA					
	1.	2	Danijela Stubičar	2	70	
	2.	3	Danijela Stubičar	2	70	
	3.	2	Danijela Stubičar	2	70	
	4.	8	Danijela Stubičar	2	70	
	UKUPNO		114		24	840

NJEMAČKI JEZIK	RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJ	Planirano sati	
				T	G
	MATIČNA ŠKOLA				
4.		11	Dajana Vidaković	2	70
5.		7	Dajana Vidaković	2	70
6.		8	Ivana Šošić	2	70
7.		4	Ivana Šošić	2	70
8.		5	Dajana Vidaković	2	70
PODRUČNA ŠKOLA					
4.		4	Dajana Vidaković	2	70
UKUPNO		39		12	420

INFORMATIKA (u 5. i 6. razredu obvezni predmet)	RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJ	Planirano sati	
				T	G
	MATIČNA ŠKOLA				
1.		6	Jelena Miočević	2	70
2.		12	Jelena Miočević	2	70
3.		4	Jelena Miočević	2	70
4.		15	Jelena Miočević	2	70
5.		15	Jelena Miočević	2	70
6.		15	Jelena Miočević	2	70
7.		12	Jelena Miočević	2	70
8.		19	Jelena Miočević	2	70
PODRUČNA ŠKOLA					
1.		1	Jelena Miočević	2	70
2.		3	Jelena Miočević	2	70
3.		2	Jelena Miočević	2	70
4.		7	Jelena Miočević	2	70
UKUPNO		112		24	840

4.2.2. Dodatna nastava

Dodatna se nastava izvodi zbog pojačanog zanimanja učenika za pojedina područja, ali i za pripremanje za natjecanja.

U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Učitelji koji su voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevnik.

r.br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ
			T	G	
MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA					
1.	Matematika	1.	1	35	Tanja Sušac
2.	Matematika	2.	1	35	Marica Krajinović
3.	Matematika	3.	1	35	Mirela Dubravac Jalšovec
4.	Matematika	4.	1	35	Snježana Habuš
PODRUČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA					
6.	Matematika	1.	1	35	Željka Krizmanić
7.	Matematika	2.	1	35	Lidija Gotal
8.	Matematika	3.	1	35	Željka Krizmanić
9.	Matematika	4.	1	35	Lidija Gotal
MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA					
10.	Biologija	7. i 8.	1	35	Milica Nedeljković
11.	Matematika	5.-8.	1	35	Jasmina Alilović
12.	Hrvatski jezik	5. i 6.	1	35	Silvija Švelinger
13.	Hrvatski jezik	7. i 8.	1	35	Marija Rašić
14.	Informatika	5.-8.	1	35	Jelena Miočević

4.2.3. Dopunska nastava

Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi izvode se prema potrebi za predmete Hrvatski jezik ili Matematika. U predmetnoj nastavi izvodi se za nastavne predmete Hrvatski jezik, Matematika i Kemija. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz E-dnevnik.

r.br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ
			T	G	
MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA					
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.	1	35	Tanja Sušac
2.	Hrvatski jezik / Matematika	2.	1	35	Marica Krajinović
3.	Hrvatski jezik / Matematika	3.	1	35	Mirela Dubravac Jalšovec
4.	Hrvatski jezik / Matematika	4.	1	35	Snježana Habuš
PODRUČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA					
6.	Hrvatski jezik / Matematika	1.	1	35	Željka Krizmanić
7.	Hrvatski jezik / Matematika	2.	1	35	Lidija Gotal
8.	Hrvatski jezik / Matematika	3.	1	35	Željka Krizmanić
9.	Hrvatski jezik / Matematika	4.	1	35	Lidija Gotal
MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA					
10.	Kemija	7. i 8.	1	35	Milica Nedeljković
11.	Matematika	5.-8.	1	35	Jasmina Alilović
12.	Hrvatski jezik	5. i 6.	1	35	Silvija Švelinger

13.	Hrvatski jezik	7. i 8.	1	35	Marija Rašić
14.	Engleski jezik	5.-8.	1	35	Dajana Vidaković

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Temeljna je zadaća izvannastavnih aktivnosti zadovoljiti interes učenika za programom koji nije obavezan te potaknuti konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Svi voditelji aktivnosti redovito vode dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

r.br.	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED GRUPA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ
			T	G	
MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA					
1.	Mali graničar	1.-4.	1	35	Tanja Sušac
2.	Uradi sam	1.-4.	1	35	Marica Krajinović
3.	Legići	1.-4.	1	35	Mirela Dubravac Jalšovec
4.	Igraonica	1.-4.	1	35	Snježana Habuš
PODRUČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA					
6.	STEM radionice	1.-4.	1	35	Željka Krizmanić
7.	Kreativna radionica	1.-4.	1	35	Lidija Gotal
MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA					
10.	Geografi	5. i 6.	1	35	Mateja Sokol
11.	Mladi tehničari	5.-8.	1	35	Ivo Grgić
12.	Badminton	5.-8.	2	70	Danijela Stubičar
13.	ŠSD „Mladost“	5.-8.	2	70	Tomislav Piršl
14.	Biosigurnost i biozaštita	5. i 6.	1	35	Tamara Mazur
15.	Pjevački zbor	5.-8.	1	35	Antonija Flegar
16.	Klavir	5.-8.	1	35	Antonija Flegar
17.	Plesna radionica	5.-8.	1	35	Antonija Flegar

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	190
9.-10.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	30
9.-10.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	20
9.-10.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	30
9.-10.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
9.-10.	1.5. Izrada zaduženja učitelja	40
9.-10.	1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
9.-10.	1.7. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	140
8.-10.	2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
8.-10.	2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
tijekom godine	2.3. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10
8.-9.	2.4. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
tijekom godine	2.5. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	5
tijekom godine	2.6. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	10
tijekom godine	2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
tijekom godine	2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20
tijekom godine	2.9. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
6.-9.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5
tijekom godine	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	110
tijekom godine	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	15
tijekom godine	3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
tijekom godine	3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	10
tijekom godine	3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	15
tijekom godine	3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	15
tijekom godine	3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	15
tijekom godine	3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	30
	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	20
tijekom godine	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	15
tijekom godine	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	85

tijekom godine	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	10
tijekom godine	5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	15
tijekom godine	5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	10
tijekom godine	5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
tijekom godine	5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
po potrebi	5.6. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
	6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	345
tijekom godine	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	60
po potrebi	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata MZO-a	20
po potrebi	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
po potrebi	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	30
po potrebi	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
po potrebi	6.6. Poslovi zastupanja škole	30
tijekom godine	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	90
po potrebi	6.8. Izrada financijskog plana škole	30
po potrebi	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
na kraju kalendarske godine	6.10. Organizacija i provedba inventure	20
po potrebi	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
na kraju nastavne godine	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
po potrebi	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	90
po potrebi	7.1. Predstavljanje škole	20
po potrebi	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
po potrebi	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	5
po potrebi	7.4. Suradnja s NCVVO-om	5
po potrebi	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	10
po potrebi	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	5
po potrebi	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	15
po potrebi	7.8. Suradnja s osnivačem	20
	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	60
tijekom godine	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
tijekom godine	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a i HUROŠ-a	40
	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	65
tijekom godine	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	35
po potrebi	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1105

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

r.br.	POSLOVI I ZADATCI	MJESEC	SATI	
1.	Planiranje i programiranje rada		54	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan	5	
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	rujan	15	
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	rujan	10	
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	rujan	20	
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu	srpanj	4	
2.	Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost		478	
2.1.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice	tijekom školske godine	15	
2.2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici		35	
2.3.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad sa malom i velikom grupom		75	
2.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		30	
2.5.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		45	
2.6.	Upoznavanje učenika sa periodikom		35	
2.7.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja		25	
2.8.	Nastavni sati u školskoj knjižnici		tijekom cijele godine	80
2.9.	Posudba knjižničkog fonda			73
2.10.	Suradnja s učiteljima			40
2.11.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima			25
3.	Poslovi vezani za informacijsku djelatnost		50	
3.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nast. plana i programa		27	

3.2.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom	tijekom školske godine	13
3.3.	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi		10
4.	Poslovi vezani uz stručnu djelatnost		193
4.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom cijele godine	15
4.2.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		35
4.3.	Prijem i sređivanje periodike		15
4.4.	Organizacija posudbe knjiga		10
4.5.	Praćenje i evidencija knjižničkog fonda		25
4.6.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)	tijekom cijele godine	23
4.7.	Smještaj knjižnične građe		5
4.8.	Zaštita i čuvanje građe		10
4.9.	Pročišćavanje knjižničkog fonda	lipanj,	15
4.10.	Otpis i revizija fonda	srpanj	40
5.	Kulturna djelatnost školske knjižnice		45
5.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga	tijekom školske godine	15
5.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole...		15
5.3.	Pisanje vijesti o aktualnim nadnevcima : knjižnični pano (Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige)		15
6.	Stručno usavršavanje knjižničara		45
6.1.	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima, webinarima	tijekom cijele godine	25
6.2.	Praćenje stručne knjižnične i druge literature		10
6.3.	Praćenje dječje literature i lit. za mladež		10
7.	Ostali poslovi		19
7.1.	Pripremanje za rad	tijekom godine	7
7.2.	Vođenje statistike o radu		12
	UKUPNO		884

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
	1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	140
9.-10.	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	20
tijekom cijele godine, posebno na kraju školske godine	1.2. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika	10
9.-10.	1.3. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	20
9.-10.	1.4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i GPP-a škole	20
9.-10.	1.5. Izrada plana rada pedagoga	20
9.-10.	1.6. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	20
tijekom cijele godine	1.7. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	30
	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	525
2.-8.	2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	20
4.-6.	2.2. Suradnja s vrtićem (mala škola) – organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi	5
2.-3.	2.3. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje)	5
3.-8.	2.4. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred	10
3.-8.	2.5. Sastanci Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja	5
tijekom cijele godine	2.6. Uvođenje novih programa i inovacija	20
tijekom cijele godine	2.7. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	20
tijekom cijele godine	2.8. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa	20
tijekom cijele godine	2.9. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (uvidi nastave)	30
tijekom cijele godine	2.10. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	30
tijekom cijele godine	2.11. Pedagoške radionice	30
tijekom cijele godine	2.12. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća	40
tijekom cijele godine	2.13. Praćenje i analiza izostanaka učenika	10
tijekom cijele godine	2.14. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	10
tijekom cijele godine	2.15.. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO.	20
tijekom cijele godine	2.16. Savjetodavni rad s učenicima	40
tijekom cijele godine	2.17. Savjetodavni rad s roditeljima	20
tijekom cijele godine	2.18. Savjetodavni rad s učiteljima	30

tijekom cijele godine	2.19. Suradnja s ravnateljem	40
tijekom cijele godine	2.20. Suradnja s lokalnom zajednicom	20
tijekom cijele godine	2.21. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	20
tijekom cijele godine	2.22. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave	10
1.-8.	2.23. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	30
tijekom cijele godine	2.24. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	40
	3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	15
kraj nastavne godine	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	5
tijekom cijele godine	3.2. Periodične analize ostvarenih rezultata	5
kraj školske godine	3.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju godine	5
	4. PERMANENTNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	115
9.-10.	4.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	5
tijekom cijele godine	4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	20
tijekom cijele godine	4.3. Stručno usavršavanje u školi	10
tijekom cijele godine	4.4. ŽSV stručnih suradnika	10
tijekom cijele godine	4.5. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO-a itd.	20
tijekom cijele godine	4.6. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	10
tijekom cijele godine	4.7. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	20
tijekom cijele godine	4.8. Mentorstvo studentima pedagogije	20
	5. INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	60
tijekom cijele godine	5.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu (dnevnik rada)	5
tijekom cijele godine	5.2. Vođenje dokumentacije o učenicima	5
tijekom cijele godine	5.3. Poslovi administratora e-Matice, e-Imenika i e-Dnevnika	50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		855

6. PLANOVİ RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ
9.-10.	Usvajanje Školskog kurikuluma
9.-10.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
9.-10.	Organizacija na početku školske godine (prijevoz, kuhinja, osiguranje učenika, radni odnosi)
10.-12.	Financijski plan, plan nabave
1.-2.	Financijski obračun
6.-7.	Polugodišnji financijski obračun
tijekom godine	Rebalans financijskog plana
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja (po potrebi)

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ
9.	Godišnji plan i program rada
9.	Školski kurikulum
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine
tijekom godine	Praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole, projekti
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i specijalnih metodika
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)
6.	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine
6.-8.	Planiranje za novu školsku godinu

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ
8. i 9.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine
12. i 1.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta
6.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere
tijekom godine	Projekti
tijekom godine	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela (po potrebi)
tijekom godine	Dogovor oko izvedbi međupredmetnih tema
tijekom godine	Izvođenje korelacija i integracija u nastavi

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ
9. i 10.	Uvođenje novih članova u rad Vijeća roditelja; usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.
tijekom godine	Projekti
tijekom godine	Tekuća problematika

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ
9. i 10.	Izbori za predsjednika i zamjenika, upoznavanje s ulogama članova, upućivanje u rad Škole, dogovor oko suradnje
tijekom godine	Suradnja oko izvedbi humanitarnih akcija
tijekom godine	Koordiniranje učenika u čišćenju okoliša Škole
tijekom godine	Sudjelovanje na projektima, predstavljanje učenika na projektima drugih ustanova
tijekom godine	Aktualni problemi

7. PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju. Potvrde o sudjelovanjima na usavršavanjima nalaze se u osobnom dosieu radnika u tajništvu Škole.

7.1. Stručno usavršavanje u Školi - aktivni

U Školi su ustrojena stručna vijeća učitelja, odnosno aktivni:

- aktiv društveno-humanističkih znanosti
- jezični aktiv
- aktiv razredne nastave
- aktiv prirodne skupine predmeta.

Sukladno nastavnim predmetima koje izvode, učitelji se uključuju u određeni aktiv te unutar njega daju doprinos svim propisanim aspektima rada Škole sukladno planu rada za svaku školsku godinu.

Navedeno ujedeno podrazumijeva njihovo usavršavanje unutar Škole.

7.2. Stručna usavršavanja izvan Škole

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO-a.

Na razini županije, tijekom godine, učitelji se uključuju i rad županijskih stručnih vijeća.

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem Škole.

8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I DJELATNOSTI ŠKOLE

8.1. Kulturna i javna djelatnost

MJESEC	NAZIV/SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
9.	uređivanje unutrašnjosti Škole, uređivanje panoa, priprema za odgojno-obrazovni rad	svi učitelji
9.	dočekivanje učenika prvih razreda	učitelji razredne nastave, ravnatelj, stručni suradnici
10.	Dan učitelja, Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji, razrednici
tijekom godine	samostalne humanitarne akcije, humanitarne akcije u suradnji s Crvenim križem	razrednici, Mazur
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Švelinger, Flegar, Srđenović
tijekom godine	sudjelovanje u sportskim natjecanjima na raznim razinama	učitelj TZK, učitelji razredne nastave
tijekom godine	sudjelovanje u natjecanjima znanja, natjecanje Dabar i natjecanje Klokane	Alilović, učitelji razredne nastave, učitelji nastavnih predmeta iz kojih se učenici natječu
2.	Međunarodni dan sigurnijeg interneta	razrednici, Mazur, Miočević
5.	doček polaznika vrtića, budućih učenika 1. razreda	učitelji razredne nastave, Kuna, Mazur
6.	ispraćaj učenika 8. razreda	razrednik, Kuna, Mazur, Srđenović
tijekom godine	posjet učenika razredne nastave Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića u Osijeku	učitelji razredne nastave

tijekom godine	posjet učenika predmetne nastave Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku	Flegar, razrednici
11.	terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovaru u organizaciji MZO-a i Memorijalnog centra Domovinskog rata	Švelinger, Stubičar
tijekom godine	estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)	Srđenović
tijekom godine	rad stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	Sušac, Mazur, Posavec
tijekom godine	uređenje panoa u učionicama za razrednu nastavu te učionicama pojedinih nastavnih predmeta	Posavec, Švelinger, Rašić, Miočević, Alilović, Nedeljković, učitelji razredne nastave
tijekom godine	natječaji likovnih radova učenika (pratiti i odabrati)	Srđenović, učitelji razredne nastave
tijekom godine	natječaji literarnih radova učenika (pratiti i odabrati)	Rašić, Posavec, Švelinger, učitelji razredne nastave
tijekom godine	odlazak učenika razredne nastave na kino projekciju	razrednici
tijekom godine	odlazak učenika predmetne nastave na kino projekciju	razrednici
5.	Dan Škole	svi prema dogovoru i rasporedu
5.	Info dan projekta „Učimo zajedno 6“	Mazur

8.1.1. Projekti na razini Škole

MJESEC	NAZIV/SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
tijekom godine	Tijekom čitave nastavne godine, periodično, za učenike svih razreda provodit će se radionice o volontiranju, prvoj pomoći, sigurnosti ponašanja na internetu, odgovornom spolnom ponašanju.	razrednici, Mazur, predstavnici Crvenog križa
od 21.9.2022. do 23.12.2022.	Mentoriranje učenika u izradi likovnih, literarnih, fotografskih, multimedijalnih i drugih vrsta radova koji će biti izloženi u Muzeju seljačkih buna povodom 450. obljetnice Seljačke bune u Donjoj Stubici.	Srđenović, Dubravac Jalšovec, Švelinger, Kuna,
tijekom godine	Mentoriranje učenika tijekom izvedbe dvaju projekata koji se izvode u suradnji s udrugom „Emanuel“ iz Bilja primarno primjenjujući aktivnosti terapijskog jahanja.	članovi udruge „Emanuel“, Flegar
tijekom godine	Izvođenje izvannastavne aktivnosti pod istim imenom kakvo je i ono za državni projekt „Biosigurnost i biozaštita“ s ciljem uključivanja Škole u djelovanja na državnoj razini. Aktivnost je predviđena za učenike 5. i 6. razreda, 1 sat tjedno tijekom čitave godine. Projekt završava smotrom učeničkih radova u Omišu.	Mazur
od 19.9.2022. do 31.5.2023.	U ovoj školskoj godini podrazumijeva registraciju i dobivanje PIC i OID broja, prijavu projekta za kratkoročne mobilnosti učitelja, odlaske na kratkoročne mobilnosti tijekom drugog polugodišta te diseminaciju iskustava i ideja iz prakse za odgojno-obrazovni rad uočen na mobilnosti učitelja.	Erasmus+ tim (Kuna, Rašić, Švelinger, Bošnjaković, Krizmanić); koordinator Mazur
tijekom godine	Projekt koji će se također izvoditi u obliku izvannastavne aktivnosti jest „STEM očima djetinjstva“ dok je naziv izvannastavne aktivnosti „Legići“. Primarno je cilj rješavanje didaktički prilagođenih problema iz STEAM područja korištenjem lego kocki uz primarno usmjerenje na razvoj fine motorike učenika razredne nastave.	Dubravac Jalšovec kao nositelj, učitelji razredne nastave, stručni suradnici

8.2. Zdravstveno-socijalna zaštita učenika

RAZDOBLJE	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
1. polugodište	sistematski pregled učenika 5. i 8. razreda	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, razrednici
tijekom godine	provjeravanje oštine vida i poremećaja vida na boje za učenike 3. razreda	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, razrednici
tijekom godine	provjeravanje poremećaja sluha za učenike 7. razreda	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, razrednici
2. polugodište	sistematski pregledi prije upisa u 1. razred	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik
2. polugodište	namjenski pregledi i dodatne edukacije u sklopu profesionalne orijentacije učenika	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, vanjski suradnici (HZZ)
tijekom godine	savjetovanja	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik
tijekom godine	provođenje propisanih programa cijepljenja	liječnik, medicinska sestra, razrednici
tijekom godine	namjenski pregledi učenika sportaša	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, učitelj TZK

8.3. Školski preventivni programi

S ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja provode se više programa i projekata.

8.3.1. Rad s učenicima

NAZIV/OPIS PROGRAMA	NOSITELJ(I)	RAZRED
UNICEF Za sigurno okruženje u školama; radionica „Razderano srce“	stručni suradnik pedagog	1., 2. i 3. matične i područne škole
odnosi među učenicima upitnik i razgovor	stručni suradnik pedagog	5., 6., 7. i 8. razred
profesionalno informiranje i savjetovanje	razrednik, stručni suradnik pedagog, vanjski suradnici (predstavnici srednjih škola)	8. razred
„LEGIRANJE, NE DROGIRANJE“	predstavnici MUP-a	7. razred
„BUDI NAVIJAČ, A NE RAZBIJAČ“	predstavnici MUP-a	6., 7. i 8. razred
„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“	predstavnici MUP-a	1., 2., 3. i 4. razred matične i područne škole
„SIGURNOST U CESTOVNOM PROMETU“	predstavnici MUP-a	1. razred matične i područne škole

8.3.2. Rad s roditeljima

NAZIV PROGRAMA	NOSITELJ(I)	ZA
„LEGIRANJE, NE DROGIRANJE“	predstavnici MUP-a	roditelje učenika 7. i 8. razreda
„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“	predstavnici MUP-a	roditelje učenika 5. i 6. razreda

8.3.3. Identifikacija darovitih učenika u STEM području

Sukladno prijedlogu Osnivača i pozivu Upravnog odjela za obrazovanje i mlade, Škola se uključuje u program identifikacije darovitih učenika što se odnosi na učenika 4. razreda, dakle i matične i područne škole. Naziv projekta je „Identifikacija darovitih učenika u STEM području – T42023OV“. Navedeni projekt provodi Osječko-baranjska županija u suradnji s Virovitičko-podravskom županijom, Osnovnom školom „Josip Kozarac“, Josipovac Punitovački, Osnovnom školom „Josip Kozarac“, Slatina, Osnovnom školom Suhopolje, Suhopolje, Poduzetničkim inkubatorom BIOS Osijek, Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije, norveškim partnerom Vitensentestet Innlandet, Giovik i Clusterom za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split. Materijali će biti dostavljeni, imenovat će do 7. listopada školski koordinator koji će materijale dostaviti učiteljicama, roditeljima i učenicima. Privole roditelja prikupljaju se u studenom i prosincu, a samo testiranje provodi se u ožujku. Rezultati se očekuju u svibnju 2023. godine.

8.4. Zdravstvena zaštita odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih radnika Škole

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti obavezni sanitarni pregled provodi će se za zaposlene u školskoj kuhinji.

Ostali sistematski pregledi zaposlenika provodit će se temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

9. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (PRILOZI)

9.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi

9.2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju

9.3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika

9.4. Raspored sati

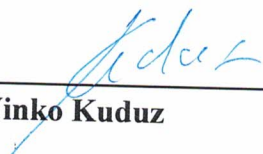
Na temelju članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i članka 10. Statuta Osnovne škole „Matija Gubec“, Čeminac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i v.d. ravnatelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Matija Gubec“, Čeminac, za školsku 2022./2023. godinu.

U Čemincu, 5. listopada 2022.

KLASA: 602-10/22-01/1

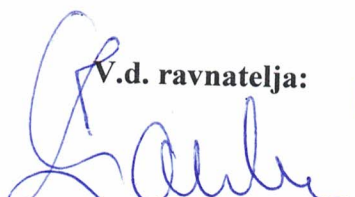
URBROJ: 2100-16-08-22-01

Predsjednik Školskog odbora:



Vinko Kuduz



V.d. ravnatelja:


Zdravko Pavlinić, prof.