

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA „MATIJA GUBEC“, ČEMINAC**

**Godišnji plan i program rada**  
**2024./2025.**

**Čeminac, 2024.**

## **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

### **OSNOVNA ŠKOLA**

„Matija Gubec“, Čeminac

Područna škola Kozarac

### **ADRESA**

Kolodvorska 48, 31325, Čeminac

Matije Gupca 5, 31325, Kozarac

### **ŽUPANIJA**

Osječko-baranjska

### **BROJEVI TELEFONA**

#### **MATIČNA ŠKOLA**

031/756-038

#### **PODRUČNA ŠKOLA**

031/757-148

### **ELEKTRONIČKA POŠTA**

[ured@os-mgubec-ceminac.skole.hr](mailto:ured@os-mgubec-ceminac.skole.hr)

### **INTERNETSKA ADRESA**

<http://www.os-mgubec-ceminac.skole.hr/>

### **ŠIFRA ŠKOLE**

14-383-001

### **MATIČNI BROJ**

03305635

### **OIB**

87347858365

### **IBAN**

HR9723600001502688286, Zagrebačka banka

BROJ UČENIKA		
	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	37	15
<b>PREDMETN A NASTAVA</b>	61	/
<b>UKUPNO</b>	97	15
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	113	

BROJ RAZREDNIH ODJELA		
	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	4	2 (kombinirana)
<b>PREDMETN A NASTAVA</b>	4	/
<b>UKUPNO</b>	8	2
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	10	

BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		
	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNA ŠKOLA
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>		
<b>Model individualizacije</b>	0	0
<b>Prilagođeni program</b>	3	0
<b>UKUPNO RN</b>	3	0
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>		
<b>Model individualizacije</b>	4	0
<b>Prilagođeni program</b>	4	0
<b>UKUPNO PN</b>	8	0
<b>UKUPNO</b>	11	0
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	14	

BROJ DJELATNIKA (MATIČNA I PODRUČNA ŠKOLA)	
<b>RAVNATELJ</b>	1
<b>UČITELJI RAZREDNE NASTAVE</b>	6
<b>UČITELJI PREDMETNE NASTAVE</b>	15 + 3 na zamjeni
<b>STRUČNI SURADNICI</b>	2
<b>OSTALI DJELATNICI</b>	7

UKUPNO	30
--------	----

*\*na mjestu stručnog suradnika pedagoga je ujedno i osoba zaposlena na mjestu učitelja povijesti*

**Ravnatelj:**

Zdravko Pavlinić,

prof.

## SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	1
1.1. Podaci u upisnom području Škole .....	1
1.2. Prostorni uvjeti rada .....	1
1.2.1. Unutrašnji prostor .....	1
1.2.2. Vanjski prostor i okoliš Škole .....	3
1.2.3. Opremljenost Škole .....	4
1.2.4. Školska knjižnica .....	5
1.2.5. Planovi obnove i adaptacije .....	5
1.3. Prehrana učenika .....	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	7
2.2. Podaci o učiteljima .....	7
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja.....	10
2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika .....	12
2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	12
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja.....	13
3. ORGANIZACIJA RADA .....	13
3.1. Podaci o učenicima.....	13
3.1.1. Razredni odjeli i broj učenika.....	13
3.1.2. Učenici s teškoćama u razvoju .....	15
3.2. Organizacija smjena rada .....	16
3.2.1. Raspored zvonjenja.....	16
3.2.2. Raspored prijevoza učenika .....	17
3.2.3. Godišnji kalendar rada školske godine 2023./2024.....	17
3.3. Raspored sati .....	19

3.4. Dežurstva učitelja .....	19
3.5. Raspored primanja roditelja svih učitelja u matičnoj i područnoj školi .....	19
4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima .....	20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada .....	21
4.2.1. Izborna nastava .....	21
4.2.2. Dodatna nastava.....	23
4.2.3. Dopunska nastava .....	24
4.2.4. Izvannastavne aktivnosti.....	25
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....	26
5.1. Plan rada ravnatelja .....	26
5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	29
5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	31
6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA.....	34
ŠKOLE.....	34
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	34
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	34
6.3. Plan rada Razrednih vijeća .....	35
6.5. Plan rada Vijeća učenika .....	35
7. PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I PROFESIONALNOG .....	36
RAZVOJA UČITELJA .....	36
7.1. Stručno usavršavanje u Školi – aktivni .....	36
7.2. Stručna usavršavanja izvan Škole .....	36
8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I.....	37
DJELATNOSTI ŠKOLE .....	37
8.1. Kulturna i javna djelatnost.....	37
8.1.1. Projekti na razini Škole.....	42
8.2. Zdravstveno-socijalna zaštita učenika i djelatnika .....	46

8.3. Školski preventivni programi .....	47
8.3.1. Rad s učenicima.....	47
8.3.2. Rad s roditeljima.....	48
8.3.3. Identifikacija darovitih učenika u STEM području.....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
8.4. Zdravstvena zaštita odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih radnika Škole .....	48
9. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE.....	49
(PRILOZI).....	49
9.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi .....	49
9.2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju.....	49
9.3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika.....	49
9.4. Raspored sati .....	49



## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci u upisnom području Škole**

Skupština Osječko-baranjske županije, koja je osnivač Škole, 2011. godine donijela je *Prijedlog mreže osnovnih škola na području Osječko-baranjske županije* kojim se utvrđuju nazivi škola, upisna područja iz kojih su učenici dužni pohađati školu, odnosno redovite programe obrazovanja sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te prema *Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja*. Sukladno navedenome, Osnovna škola „Matija Gubec“ u Čemincu ima sjedište na adresi Kolodvorska 48, Čeminac. Upisno područje obuhvaća naselja Čeminac, Novi Čeminac i Kozarac. Za učenike iz mjesta Novi Čeminac i Kozarac osnivač organizira prijevoz autobusom.

Područna škola Kozarac ima sjedište na adresi Matije Gupca 5, Kozarac. Upisno područje obuhvaća naselje Kozarac za učenike od 1. do 4. razreda. Područna škola Kozarac jest škola s posebnim statusom bez prostornih prepreka. U područnoj su školi ustrojena dva kombinirana razredna odjela.

U matičnoj i područnoj školi školuju se i učenici s teškoćama u razvoju u redovitim razrednim odjelima po modelu individualizacije i/ili po prilagođenom programu.

### **1.2. Prostorni uvjeti rada**

Zgrade matične i područne škole jesu energetske obnovljene te su za to izdani i posebni certifikati. Zgrada matične škole izgrađena je 1967. godine te je u relativno dobrom stanju. Tijekom školske godine 2021./2022. u toj su zgradi učinjeni pomaci u higijensko-estetskom uređenju (osobito na ulazu u zgradu te u prizemlju). Zgrada područne škole izgrađena je 1939. godine. U toj je zgradi završena energetska obnova koja je započela školske godine 2018./2019. što određuje i više nego dobro stanje zgrade.

#### **1.2.1. Unutrašnji prostor**

U školskoj godini 2023./2024. za ostvarivanje nastavnih, izvannastavnih i drugih procesa odgoja i obrazovanja predviđenih *Nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici*

Hrvatskoj, u Osnovnoj školi „Matija Gubec”, Čeminac te u Područnoj školi Kozarac koristit će se sljedeći namjenski prostori:

<b>MATIČNA ŠKOLA</b>			
<b>REDN I BROJ</b>	<b>NAZIV PROSTORA</b>	<b>BROJ</b>	<b>POVRŠINA (m<sup>2</sup>)</b>
<b>PRIZEMLJE</b>			
<b>1.1.</b>	kuhinja	1	39,30
<b>1.2.</b>	knjižnica	1	31,91
<b>1.3.</b>	nastavno-športska dvorana	1	800
<b>1.4.</b>	arhiva	1	10,51
<b>1.5.</b>	sanitarni čvor	2	27,38
<b>1.6.</b>	hodnik	1	152,04
<b>1.7.</b>	učionica	4	224,96
<b>1.8.</b>	kotlovnica	1	17,69
<b>1.9.</b>	spremište	1	9,62
<b>UKUPNO PRIZEMLJE</b>			1.313,41
<b>I. KAT</b>			
<b>2.1.</b>	učionica	4	224,96
<b>2.2.</b>	hodnik	1	136,34
<b>2.3.</b>	zbornica	1	32,25
<b>2.4.</b>	ured	3	51,45
<b>2.5.</b>	sanitarni čvor	4	37
<b>UKUPNO KAT</b>			482
<b>UKUPNO ZA ČITAVU ZGRADU</b>			1.795,41

<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>			
<b>REDN I BROJ</b>	<b>NAZIV PROSTORA</b>	<b>BROJ</b>	<b>POVRŠINA (m<sup>2</sup>)</b>
<b>PRIZEMLJE</b>			
<b>1.1.</b>	zbornica - kuhinja	1	7,50
<b>1.2.</b>	hodnik	1	26
<b>1.4.</b>	učionica	2	115
<b>1.5.</b>	sanitarni čvor	2	20
<b>UKUPNO</b>			168,50

Tijekom školske godine 2021./2022., unutar II. faze provedbe programa e-Škole koji provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja u suradnji s CARNET-om, završeno je projektiranje i izgradnja pasivnog dijela lokalne mreže prema *Glavnom izvedbenom projektu* (GIP). Temeljem *Dokumentacije izvedbenog stanja* (DIS) najavljen je početak implementacije aktivne mrežne opreme što je i završeno u svibnju 2022. godine. Navedeno je podrazumijevalo i integraciju postojeće mrežne opreme u školi s novom mrežnom infrastrukturom i postavljanje mehaničke zaštite za bežičnu pristupnu točku. U zgradi je tako omogućena viša funkcionalnost korištenja mreže djelatnicima, učenicima i svim posjetiteljima Škole.

### 1.2.2. Vanjski prostor i okoliš Škole

Vanjski prostor matične škole sadržava sportsko igralište te je jedan dio zelene površine ograđen kako bi bio prikladan za izvođenje sportskih aktivnosti i uz pripadajuće tribine (na oboje se može izići i sporednim izlazom). Prostor nije ograđen ogradom, a što tek predstoji u daljnjem uređenju vanjskog prostora i okoliša Škole. Vanjski prostor područne škole ne sadrži sportsko igralište te je i to u planu predstojećih uređenja. U obje škole travnjak se redovito uređuje i održava periodično i/ili po potrebi.

Veličine navedenih površina u metrima kvadratnim jest 14750, a detaljnije kako slijedi:

<b>VRSTA POVRŠINE</b>	<b>POVRŠINA (m<sup>2</sup>)</b>
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>	
sportsko igralište	3450
zelena površina	8800
<b>UKUPNO</b>	12250
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	
sportsko igralište	/
zelena površina	2500
<b>UKUPNO</b>	2500
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	14750

### 1.2.3. Opremljenost Škole

Uvođenjem kurikularne reforme, svi su učenici predmete nastave dobili na korištenje tablete te je predviđen po jedan tablet na četiri učenika razredne nastave (odnosi se i matičnu i na područnu školu). Ukupan broj tableta koji su u vlasništvu Škole jest 82.

U matičnoj se školi nalazi potpuno opremljena informatička učionica u kojoj se nalazi 24 opremljenih računala (13 prijenosnih i 11 stolnih računala) potrebnih za nastavu Informatike, ali i druge potrebe Škole. Korištenje učionice regulirano je potpisanom listom te obilježenim mjestima sjedenja učenika. Na kraju školske godine 2022./2023. ovlaštene servisne tvrtke učinile su pregled hardvera i softvera te su iste pripremile za korištenje u školskoj godini 2023./2024. U područnoj školi koristi se 6 laptopa, uz navedene tablete.

Podaci o drugim aktivnim sredstvima i materijalima koji pripadaju u opremljenost Škole jesu sljedeći:

<b>r.br.</b>	<b>NAZIV OPREME</b>	<b>KOLIČIN A</b>
<b>1.</b>	CD i DVD player	17
<b>2.</b>	radio kasetofon	2
<b>3.</b>	glazbena linija	2
<b>4.</b>	glazbena oprema (synthesizer, piano)	1
<b>5.</b>	stolna računala (PC komplet) i prijenosna računala	49
<b>6.</b>	fotokopirni uređaj	3
<b>7.</b>	printer	2
<b>8.</b>	LCD projektor	12
<b>9.</b>	platno za projiciranje	13
<b>10.</b>	kamera/fotoaparati	1
<b>UKUPNO</b>		<b>102</b>

Unutar reforme „Škola za život“ svaki je odgojno-obrazovni djelatnik zadužio na korištenje, za potrebe rada, prijenosno računalo o čemu se vodi zasebna evidencija.

Tijekom školske godine 2021./2022. nova su prijenosna računala zadužili ravnatelj i stručni suradnik pedagog, dok je za sve ostale odgojno-obrazovne djelatnike to već realizirano ranije. Takvih je 17 prijenosnih računala na početku školske godine 2022./2023. Iste je godine škola

naručila dva interaktivna zaslona za učionicu razredne nastave učiteljice Tanje Sušac i učionicu povijesti i geografije za predmetnu nastavu.

Tijekom 2022./2023. škola je dobila 23 nova računala (13 od CARnet-a i 10 od županije).

#### **1.2.4. Školska knjižnica**

Tijekom školske godine 2022./2023. knjižni je fond obogaćen za 107 jedinica knjižne građe, od čega je 30 knjiga lektirnog i drugog naslova za učenike te 77 knjiga pedagoško – psihološkog sadržaja za učiteljski fond.

U školskoj godini 2022./2023. izvršena je redovna revizija knjižnog fonda kojom je otpisano 95 svezaka knjižne građe.

U školskoj godini 2023./2024. školska je knjižnica obogaćena za 63 sveska književne građe.

Stanje knjižnog fonda na početku školske godine 2024./2025. je sljedeće:

<b>KATEGORIJA</b>	<b>KOLIČINA</b>
<b>UČENIČKI FOND</b>	2960
<b>UČITELJSKI FOND</b>	836
<b>UKUPNO</b>	3796

#### **1.2.5. Planovi obnove i adaptacije**

Očekuje se realizacija projekta za dogradnju matične škole u vidu jedne prostorije površine 160 m<sup>2</sup> koji bi služio kao blagovaonica. Taj će prostor imati samo etažu prizemlja. Projektna dokumentacija jest završena, očekuju se potrebne dozvole i početak gradnje – sve prema planovima i odlukama Osnivača.

Osnivaču je ponovno ukazano na sljedeće potrebe dogradnje i izmjena:

- izgradnja sportskog igrališta u vanjskom prostoru područne škole Kozarac
- postavljanje ograde oko vanjskog prostora matične škole

– izgradnja dodatnih prostora za sportske aktivnosti u vanjskom prostoru matične škole (jama s pijeskom)

– zamjena električnih instalacija u matičnoj školi.

Tijekom školske godine 2022./2023. provedeno je prostorno uređenje gornjeg kata škole te su nabavljena pomagala za nastavu tehničke kulture i informatike. Nabavljeno je i 13 novih računala za potrebe nastave informatike.

### **1.3. Prehrana učenika**

Prehrana učenika organizirana je za sve učenike matične i područne škole te je potpuno besplatna za svakog učenika. Za učenike razredne nastave doručak se poslužuje nakon drugog nastavnog sata (jednako je i u područnoj školi gdje se obroci prevoze iz matične škole), a za učenike predmetne nastave poslužuje se nakon trećeg nastavnog sata.

Za realizaciju prehrane učenike provode se sljedeći projekti:

– „Školska shema“

– „Prehrana – MZO”

Navedenim je projektima omogućeno obogaćivanje obroka učenika mlijekom, mliječnim proizvodima te raznovrsnim voćem.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Na početku školske godine 2024./2025. ukupno je zaposleno 33 djelatnika (odnosi se i na zaposlene zamjene djelatnika).

### 2.2. Podaci o učiteljima

r.br.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO	NAPOMENA
1.	Mirela Dubravac Jalšovec	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	/
2.	Snježana Habuš	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave	/
3.	Tanja Sušac	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	učitelj savjetnik
4.	Marica Krajinović	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave	/
5.	Lidija Gotal	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave	/
6.	Željka Krizmanić	diplomirani učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	učitelj savjetnik
7.	Marija Rašić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	dopuna satnice u OŠ Matije Gupca, Magadenovac / učitelj mentor
8.	Ana-Marija Posavec (zamjena Marija Filipović)	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	/

9.	Antonija Flegar	magistar glazbene pedagogije	VSS	učiteljica glazbene kulture	dopuna satnice u OŠ Siniše Glavaševića, Vukovar
10.	Dajana Vidaković	profesor engleskog jezika i književnosti i profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	učiteljica engleskog i njemačkog jezika	Učitelj mentor
11.	Jasmina Alilović	profesor matematike i profesor fizike	VSS	učiteljica matematike i fizike	izvršni učitelj savjetnik
12.	Tomislav Piršl (zamjena Dino Jeger)	magistar kineziologije	VSS	učitelj tjelesne zdravstvene kulture	dopuna satnice u OŠ Mate Lovraka, Vladislavci
13.	Dino Jeger	Sveučilišni magistar kineziologije u edukaciji i kineziološkoj rekreaciji	VSS	učitelj tjelesne zdravstvene kulture	/
14.	Siniša Đuričić (zamjena za Mateju Sokol i Valentinu Nađ)	profesor povijesti	VSS	učitelj geografije i povijesti	/
15.	Ivo Grgić	profesor politehnike	VSS	učitelj tehničke kulture	dopuna satnice u OŠ „Hrvatski Sokol“, Podravski Podgajci, OŠ Ivana Kukuljevića
					(Područna škola Veliškovci, Belišće).

16.	Jelena Miočević	profesor matematike i informatike	VSS	učiteljica informatike	/
17.	Danijela Stubičar	diplomirani teolog	VSS	vjeroučiteljica	/
18.	Klara Bošnjaković	profesor povijesti i profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica engleskog jezika	dopuna satnice u Gimnaziji Beli Manastir
19.	Nikolina Srđenović	magistar edukacije likovne umjetnosti	VSS	učiteljica likovne kulture	dopuna satnice u OŠ Darda, Darda
20.	Milica Nedeljković	magistar edukacije biologije i magistar edukacije kemije	VSS	učiteljica prirode, biologije i kemije	dopuna satnice u OŠ Dragutina Tadijanovića, Vukovar
21.	Marija Filipović (zamjena za Valentinu Nađ i Ana Mariju Posavec)	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	učiteljica hrvatskog jezika i pedagog	pola radnog vremena učiteljica hrvatskog jezika, pola radnog vremena stručni suradnik pedagog
22.	Mateja Sokol	profesor geografije	VSS	učiteljica geografije	/

23.	Leona Sakač	Magistra edukacije njemačkog jezika i magistra pedagogije	VSS	učiteljica njemačkog jezika	/
24.	Valentina Nađ (na zamjeni pedagoga Marija Filipović)	profesor pedagogije i povijesti	VSS	Pedagoginja i učiteljica povijesti	/

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

r.br.	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Mirela Dubravac Jalšovec	razredna nastava	40	2080
2.	Snježana Habuš	razredna nastava	40	2080
3.	Tanja Sušac	razredna nastava	40	2080
4.	Marica Krajinović	razredna nastava	40	2080
5.	Lidija Gotal	razredna nastava	40	2080
6.	Željka Krizmanić	razredna nastava	40	2080
7.	Marija Rašić	Hrvatski jezik	11	936
8.	Ana-Marija Posavec – zamjena Marija Filipović	Hrvatski jezik	27	1404
9.	Antonija Flegar	Glazbena kultura	19	988
10.	Dajana Vidaković	Engleski jezik, Njemački jezik	40	2080
11.	Jasmina Alilović	Matematika, Fizika	40	2080

12.	Tomislav Piršl – zamjena Dino Jeger	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	1040
13.	Leona Sakač	Njemački jezik	8	416
14.	Mateja Sokol – zamjena Siniša Đuričić	Geografija	18,5	962
15.	Ivo Grgić	Tehnička kultura	10	520
16.	Jelena Miočević	Informatika	40	2080
17.	Danijela Stubičar	Vjeronauk – katolički	40	2080
18.	Klara Bošnjaković	Engleski jezik	22	1144
19.	Nikolina Srđenović	Likovna kultura	15	780
20.	Milica Nedeljković	Priroda, Biologija, Kemija	25	1300
21.	Valentina Nađ – zamjena Siniša Đuričić	Povijest	20	1040

### 2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

r.br.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO	NAPOMENA
1.	Zdravko Pavlinić	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	ravnatelj	/
2.	Marijana Kuna	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	stručna suradnica – knjižničarka	dopuna satnice u OŠ Popovac, Popovac / stručni suradnik savjetnica
3.	Valentina Nađ – zamjena Marija Filipović	profesor pedagogije i profesor povijesti	VSS	stručna suradnica - pedagoginja	na pola radnog vremena

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

r.br.	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Zdravko Pavlinić	7.00-15.00	40	2080
2.	Marijana Kuna	1. tjedan – ponedjeljak, srijeda, petak 08,00 – 14,00 2. tjedan – utorak, četvrtak 08,00 – 14,00	20	884
3.	Valentina Nađ – zamjena Marija Filipović	Ponedjeljak 11,00 – 13,30 Srijeda 08,00 – 13,30 Četvrtak 08,00 – 13,30	20	884

### 2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

r.br.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Dijana Domazet	prvostupnik ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva
2.	Livia Šipoš	prvostupnik upravnog prava	VŠS	tajnica
3.	Neven Domazet	autoelektričar, ložač centralnog grijanja	SSS	domar
4.	Miroslav Ivičin	kuhar	SSS	kuhar
5.	Violeta Kovač	ekonomist	SSS	spremačica
6.	Dubravka Piknjač – zamjena Dragana Smolčić	prodavač	SSS	spremačica

7.	Božana Smolčić	laborant	SSS	spremačica
----	----------------	----------	-----	------------

### 2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

r.b r.	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Dijana Domazet	7.00-15.00	40	2080
2.	Livia Šipoš	7.00-15.00	40	2080
3.	Neven Domazet	7.00-15.00	40	2080
4.	Miroslav Ivičin	7.00-15.00	40	2080
5.	Violeta Kovač	7.00-11.00	20	1040
6.	Dubravka Piknjač – zamjena Dragana Smolčić	7.00-15.00	40	2080
7.	Božana Smolčić	7.00-15.00	40	2080

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Podaci o učenicima

Na početku školske godine 2024./2025. ukupan broj učenika u matičnoj i područnoj školi je 113, unutar 10 razrednih odjela. Od 113 učenika, 70 su dječaci, a 43 su djevojčice.

#### 3.1.1. Razredni odjeli i broj učenika

##### MATIČNA ŠKOLA ČEMINAC

RAZRED	UKUPNO	DJEČACI	DJEVOJČICE	UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	UČENICI I PUTNICI	RAZREDNIK
--------	--------	---------	------------	-------------------------------	-------------------	-----------

<b>1.</b>	7	3	4	0	0	Mirela Dubravac Jalšovec
<b>2.</b>	12	6	6	1	2	Snježana Habuš
<b>3.</b>	6	5	1	0	0	Tanja Sušac
<b>4.</b>	12	7	5	2	5	Marica Krajinović
<b>UKUPNO RN</b>	<b>37</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	
<b>5.</b>	10	6	4	0	3	Antonija Flegar
<b>6.</b>	21	15	6	3	9	Nikolina Srđenović
<b>7.</b>	14	10	4	1	7	Mateja Sokol – Siniša Đuričić
<b>8.</b>	16	10	6	4	5	Marija Rašić
<b>UKUPNO PN</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	
<b>UKUPNO RN + PN</b>	<b>88</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	

### PODRUČNA ŠKOLA KOZARAC

Razredi su organizirani u 2 kombinirana razredna odjela.

Odjel 1k čine 2. i 4. razred, a odjel 2k čine 1. i 3. razred.

<b>RAZRED</b>	<b>UKUPN O</b>	<b>DJEČACI</b>	<b>DJEVOJČI CE</b>	<b>UČENICI TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	<b>S</b>	<b>RAZREDNIK</b>
<b>1.</b>	7	2	5	/		Željka Krizmanić
<b>2.</b>	3	2	1	/		Lidija Gotal
<b>3.</b>	2	2	/	/		Željka Krizmanić
<b>4.</b>	3	2	1	/		Lidija Gotal
<b>UKUPNO RN</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>/</b>		

### 3.1.2. Učenici s teškoćama u razvoju

Učenicima s teškoćama u razvoju, sukladno njihovim rješenjima o školovanju, jesu osigurani odgovarajući oblici podrške, različitog opsega i intenziteta; prilagođeni kurikulumi (izrađeni na temelju procjena mogućnosti učenika te na temelju mišljenja Stručnog povjerenstva Škole i povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje i mlade za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, odnosno učenika), pomoćnik u nastavi, potpora stručnih suradnika te upućivanje na preglede i kontrole liječnika i specijaliziranih stručnih suradnika (psiholog, logoped, defektolog).

Za učenike koji se školuju unutar redovitih razrednih odjela po redovitom programu uz individualizirane postupke osigurani su pristupi u skladu s individualiziranim kurikulumima sukladno teškoćama prema Orijentacijskoj listi teškoća.

Za učenike koji se školuju unutar redovitih razrednih odjela po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke osigurani su pristupi u skladu s individualiziranim kurikulumima sukladno teškoćama prema Orijentacijskoj listi teškoća.

U školskoj godini 2024./2025. učeniku s teškoćama u razvoju podršku će pružati jedan pomoćnik u nastavi.

MATIČNA ŠKOLA								
RJEŠENJE	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	/	/	/	/	/	1	/	3
REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	/	1	/	2	/	2	1	1
UKUPNO MŠ	/	1	/	/2	/	3	1	4
PODRUČNA ŠKOLA								
RJEŠENJE	1.	2.	3.	4.				

<b>REDOVITI PROGRAM U INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP</b>	/	/	/	/
<b>REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE</b>	/	/	/	/
<b>UKUPNO PŠ</b>	/	/	/	/

### 3.2. Organizacija smjena rada

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 15.00 sati. U matičnoj školi i u područnoj školi nastava se izvodi u jednoj, jutarnjoj, smjeni. Smjena započinje u 8.00 te traje do 14.45 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Između nastavnih sati jesu odmori u trajanju od 5 minuta. Zbog prehrane učenika razredne nastave, odmor nakon drugog nastavnog sata traje 10 minuta, a zbog prehrane učenika predmetne nastave, također, odmor nakon trećeg nastavnog sata traje 10 minuta.

#### 3.2.1. Raspored zvonjenja

<b>NASTAVNI SAT</b>	<b>TRAJANJE NASTAVNOG SATA</b>
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.45 - 10.30
4.	10.40 - 11.25
5.	11.30 - 12.15

6.	12.20 - 13.05
7.	13.10 - 13.55
8.	14.00 - 14.45

### 3.2.2. Raspored prijevoza učenika

Prijevoz autobusom osigurava Osnivač Škole za 31 učenika koji žive u mjestima Novi Čeminac (njih 15 ) i Kozarac (njih 16). Autobus prije početka nastave iz mjesta Kozarac kreće u 7.30, a iz mjesta Novi Čeminac u 7.45 sati. Nakon nastave za odlazak kući organiziran je prijevoz nakon 5. nastavnog sata u 12.20, nakon 6. nastavnog sata u 13.10 te nakon 8. nastavnog sata u 14.50 sati.

### 3.2.3. Godišnji kalendar rada školske godine 2024./2025.

Sukladno *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.* nastava počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine.

Nastavna se godina dijeli u dva polugodišta pri čemu prvo traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024., a drugo od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. osim za učenike koji su dužni pohađati dopunski rad i/ili polagati razredni ili popravni ispit. Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 23. prosinca 2024. do 7. siječnja 2025., a drugi dio zimskog odmora učenika traje od 24. do 28. veljače 2025. godine. Proljetni odmor učenika traje od 17. travnja do 21. travnja 2025. godine.

MJESEC	BROJ NASTAVNIH DANA	BLAGDANI I NERADNI DANI
<b>RUJAN</b>	16	9.9.2024. (ponedjeljak) redovna nastava – skraćeni sati za PN i RN
<b>LISTOPAD</b>	22	5.10.2024. (subota) – Dan učitelja 31.10.2024. (četvrtak) – radni nenastavni dan
<b>STUDENI</b>	19	1.11.2024. (petak) Svi sveti državni blagdan – državni blagdan – neradni dan 18.11.2023. (subota) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – državni blagdan – neradni dan

<b>PROSINAC</b>	15	Od 23.12.2024. do 7.1.2025.– prvi dio zimskog odmora 25.12.2024. Božić (srijeda) – državni blagdan, neradni dan – u sklopu zimskog odmora 26.12.2024. (četvrtak) – Sveti Stjepan – državni blagdan, neradni dan – u sklopu zimskog odmora
<b>I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>	72	
<b>SIJEČANJ</b>	19	1.1.2025. Nova godina (srijeda) – državni blagdan, neradni dan – u sklopu zimskog odmora učenika 6.1.2025. Sv. tri kralja (ponedjeljak) – državni blagdan, neradni dan 7.1.2025. – početak nastave
<b>VELJAČA</b>	15	Od 24.02.2025. do 28.02.2025. – Drugi dio zimskog odmora 3.3.2025. – početak nastave
<b>OŽUJAK</b>	21	
<b>TRAVANJ</b>	19	Od 17.04.2025.do 21.04.2025. – Proljetni odmor učenika 20.4.2025. – Uskrs 21.4.2025. – Uskrsni ponedjeljak 22.4.2025. – početak nastave
<b>SVIBANJ</b>	19	1.5.2025. Praznik rada (četvrtak) – državni blagdan – neradni dan 2.5.2025. – radni nenastavni dan 29.5.2025. Dan škole (četvrtak) – integrirani dan 30.5.2025. Dan državnosti (petak) – državni blagdan - neradni dan
<b>LIPANJ</b>	10	19.6.2025. Tijelovo (četvrtak) – državni blagdan – neradni dani 22.6.2025. Dan antifašističke borbe (nedjelja) – državni blagdan neradni dani – u sklopu ljetnog odmora učenika ove godine
<b>II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>	103	
<b>I. I II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>	175	

### 3.3. Raspored sati

Dostavlja se unutar posljednjeg poglavlja, odnosno kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

### 3.4. Dežurstva učitelja

<b>RADNI DAN</b>	<b>UČITELJI</b>
ponedjeljak	Bošnjaković, Alilović, Nađ (Đuričić) – Bošnjaković, Piršl (Jeger), Stubičar
utorak	Sušac, Sokol (Đuričić), Flegar – Sušac, Rašić, Vidaković
srijeda	Habuš, Grgić, Srđenović – Habuš, Stubičar, Nedeljković
četvrtak	Dubravac Jalšovec, Rašić, Nedeljković – Dubravac Jaloševac, Miočević, Sakač
petak	Krajinović, Miočević, Alilović – Krajinović, Vidaković, Filipović

### 3.5. Raspored primanja roditelja svih učitelja u matičnoj i područnoj školi

<b>Ime i prezime učitelja</b>	<b>Dan</b>	<b>Školski sat</b>	<b>Vrijeme</b>
Jasmina Alilović	četvrtak	5.	11:30 - 12:15
Klara Bošnjaković	ponedjeljak	3.	9:45 - 10:30
Mirela Dubravac Jalšovec	utorak	3.	9:45 - 10:30
Marija Filipović	ponedjeljak	2.	8:50 - 9:35
Antonija Flegar	četvrtak	2.	8:50 - 9:35
Lidija Gotal	četvrtak	3.	9:50 - 10:35
Ivo Grgić	srijeda	3.	9:45- 10:30
Snježana Habuš	četvrtak	5.	11:30 - 12:15
Marica Krajinović	ponedjeljak	4.	10:40 - 11:25
Željka Krizmanić	četvrtak	5.	11:30 - 12:15
Jelena Miočević	četvrtak	8.	14:05 - 14:45
Milica Nedeljković	srijeda	2.	8:50 - 9:35
Dino Jeger	ponedjeljak	3.	9:45 - 10:30
Marija Rašić	četvrtak	6.	12:20 -13:05
Nikolina Srđenović	srijeda	3.	9:45- 10:30
Danijela Stubičar	ponedjeljak	3.	9:45 - 10:30
Tanja Sušac	utorak	4.	10:40 - 11:25
Leona Sakač	četvrtak	4.	10:40 - 11:25

Valentina Nađ (Siniša Đuričić)	četvrtak	4.	10:40 - 11:25
Dajana Vidaković	četvrtak	4.	11:40 - 11:25
Mateja Sokol	četvrtak	4.	10:40 - 11:25

#### 4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima

NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																UKUPNO PLANIRANO	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	150	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
PID	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Informatika									2	70	2	70					4	280
TZK	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>2</b>	<b>910</b>	<b>5915</b>	

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada

Odnosi se na izvođenje dopunske i dodatne nastave, izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti učenika.

### 4.2.1. Izborna nastava

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za svaki razredni odjel, a njome je obuhvaćeno 92,85 % učenika.

Izborna nastava stranih jezika započinje u 4. razredu, a budući da svi odjeli kao prvi strani jezik uče engleski jezik, organizirana je za sve odjele od 4. do 8. razreda izborna nastava njemačkog jezika.

Osim navedenih, izvodi se i izborna nastava, od 1. do 8. razreda, iz informatike uz napomenu da je taj predmet obavezni u 5. i 6. razredu na osnovu odluka o kurikulumima nastavnih predmeta u sklopu reforme „Škola za život“.

	RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJ	Planirano sati	
				T	G
VJERONAUK			MATIČNA ŠKOLA		
	1.	6	Danijela Stubičar	2	70
	2.	12	Danijela Stubičar	2	70
	3.	6	Danijela Stubičar	2	70
	4.	11	Danijela Stubičar	2	70
	5.	10	Danijela Stubičar	2	70
	6.	17	Danijela Stubičar	2	70
	7.	13	Danijela Stubičar	2	70
	8.	15	Danijela Stubičar	2	70
		<b>90</b>	<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	<b>8</b>	<b>560</b>
	1.	7	Danijela Stubičar	2	70

	2.	3	Danijela Stubičar	2	70
	3.	2	Danijela Stubičar	2	70
	4.	3	Danijela Stubičar	2	70
	<b>JKUPNO MŠ + PŠ</b>	<b>105</b>		<b>12</b>	<b>840</b>

	RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJ	Planirano sati	
				T	G
NIEMAČKI JEZIK			<b>MATIČNA ŠKOLA</b>		
	4.	6	Leona Sakač	2	70
	5.	5	Dajana Vidaković	2	70
	6.	9	Dajana Vidaković	2	70
	7.	6	Dajana Vidaković	2	70
	8.	4	Leona Sakač	2	70
			<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>		
	4.	2	Dajana Vidaković	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

	RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJ	Planirano sati	
				T	G
INFORMATIKA			<b>MATIČNA ŠKOLA</b>		
	1.	7	Jelena Miočević	2	70
	2.	11	Jelena Miočević	2	70
	3.	8	Jelena Miočević	2	70
	4.	15	Jelena Miočević	2	70
	7.	11	Jelena Miočević	2	70
	8.	12	Jelena Miočević	2	70
			<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>		
	1.	7	Jelena Miočević	2	70
	2.	3	Jelena Miočević	2	70
	3.	2	Jelena Miočević	2	70
	4.	3	Jelena Miočević	2	70

<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>		<b>22</b>	<b>700</b>
---------------	-----------	--	-----------	------------

#### 4.2.2. Dodatna nastava

Dodatna se nastava izvodi zbog pojačanog zanimanja učenika za pojedina područja, ali i za pripremanje za natjecanja.

U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Učitelji koji su voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevnik.

r.br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ
			T	G	
<b>MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	Matematika	1.	1	35	Mirela Jalšovec Dubravac
2.	Matematika	2.	1	35	Snježana Habuš
3.	Matematika	3.	1	35	Tanja Sušac
4.	Matematika	4.	1	35	Marica Krajnović
<b>PODRUČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA</b>					
6.	Matematika	1.	1	35	Željka Krizmanić
7.	Matematika	2.	1	35	Lidija Gotal
8.	Matematika	3.	1	35	Željka Krizmanić
9.	Matematika	4.	1	35	Lidija Gotal
<b>MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA</b>					
10.	Biologija	7. i 8.	1	35	Milica Nedeljković
11.	Matematika	5. – 8.	1	35	Jasmina Alilović
12.	Hrvatski jezik	7. i 8.	1	35	Marija Rašić
13.	Hrvatski jezik	5. i 6.	1	35	Ana Marija Posavec (Marija Filipović)

### 4.2.3. Dopunska nastava

Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi izvode se prema potrebi za predmete Hrvatski jezik ili Matematika. U predmetnoj nastavi izvodi se za nastavne predmete

Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika i Kemija. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz E-dnevnik.

r.br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ
			T	G	
<b>MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	Matematika	1.	1	18	Mirela Dubravac Jalšovec
2.	Matematika	2.	1	18	Snježana Habuš
3.	Matematika	3.	1	18	Tanja Sušac
4.	Matematika	4.	1	18	Marica Krajinović
5.	Hrvatski jezik	1.	1	17	Mirela Dubravac Jalšovec
6.	Hrvatski jezik	2.	1	17	Snježana Habuš
7.	Hrvatski jezik	3.	1	17	Tanja Sušac
8.	Hrvatski jezik	4.	1	17	Marica Krajinović
<b>PODRUČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA</b>					
6.	Matematika	1. i 3.	1	18	Željka Krizmanić
7.	Matematika	2. i 4.	1	18	Lidija Gotal

8.	Hrvatski jezik	1. i 3.	1	17	Željka Krizmanić
9.	Hrvatski jezik	2. i 4.	1	17	Lidija Gotal
<b>MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA</b>					
10.	Engleski jezik	5. – 8.	1	35	Dajana Vidaković
11.	Kemija	7. i 8.	1	35	Milica Nedeljković
12.	Matematika	5. – 8.	1	35	Jasmina Alilović
13.	Hrvatski jezik	5. i 6.	1	35	Marija Filipović
14.	Hrvatski jezik	7. i 8.	1	35	Marija Rašić

#### 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Temeljna je zadaća izvannastavnih aktivnosti zadovoljiti interes učenika za programom koji nije obvezan te potaknuti konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Svi voditelji aktivnosti redovito vode dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

r.br.	NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED GRUPA	PLANIRANI BROJ SATI		UČITELJ
			T	G	
<b>MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	Legići	1. – 4.	1	35	Mirela Dubravac Jalšovec
2.	Zlatne ruke	1. – 4.	1	35	Snježana Habuš
3.	Mali graničar	1. – 4.	1	35	Tanja Sušac
4.	Uradi sam	1. – 4.	1	35	Marica Krajnović
5.	Mala njemačka družina	2. i 3.	1	35	Leona Sakač
<b>PODRUČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA</b>					
5.	STEAM radionice	1. – 4.	1	35	Željka Krizmanić
6.	Mali kreativci	1. – 4.	1	35	Lidija Gotal
<b>MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA</b>					

7.	Geografi	5. – 8.	1	17	Mateja Sokol (Siniša Đuričić)
8.	Mladi tehničari	5. i 6.	1	35	Ivo Grgić
9.	Badminton	5. – 8.	4	140	Danijela Stubičar
10.	ŠSD „Mladost“	5. – 8.	2	70	Tomislav Piršl (Dino Jeger)
11.	Biosigurnost i biozaštita	5.	1	35	Milica Nedeljković
12.	Zbor	2. – 8.	1	35	Antonija Flegar
13.	Klavir	5. – 7.	1	35	Antonija Flegar
14.	Domaćinstvo	5. – 8.	1	35	Nikolina Srđenović
15.	Vizualni identitet škole (estetsko uređenje)	5. – 8.	1	35	Nikolina Srđenović
16.	Multi-kulti klub	5. – 8.	1	35	Dajana Vidaković
17.	Mladi glagoljaši	5. – 8.	1	35	Marija Rašić
18.	Informatički laboratorij	5. – 8.	1	35	Jelena Miočević

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
	<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>190</b>
9.-10.	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	30
9.-10.	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	20
9.-10.	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	30
9.-10.	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
9.-10.	1.5. Izrada zaduženja učitelja	40
9.-10.	1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
9.-10.	1.7. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
	<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>140</b>
8.-10.	2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
8.-10.	2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20

tijekom godine	2.3. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10
8.-9.	2.4. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
tijekom godine	2.5. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	5
tijekom godine	2.6. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	10
tijekom godine	2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
tijekom godine	2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20
tijekom godine	2.9. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
6.-9.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5
tijekom godine	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>110</b>
tijekom godine	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	15
tijekom godine	3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
tijekom godine	3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	10
tijekom godine	3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	15
tijekom godine	3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	15
tijekom godine	3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	15
tijekom godine	3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	30
	<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>20</b>
tijekom godine	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	15
tijekom godine	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
	<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>85</b>

tijekom godine	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	10
tijekom godine	5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	15
tijekom godine	5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	10
tijekom godine	5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
tijekom godine	5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
po potrebi	5.6. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
	<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>345</b>
tijekom godine	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	60
po potrebi	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata MZO-a	20
po potrebi	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
po potrebi	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	30
po potrebi	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
po potrebi	6.6. Poslovi zastupanja škole	30
tijekom godine	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	90
po potrebi	6.8. Izrada financijskog plana škole	30
po potrebi	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
na kraju kalendarske godine	6.10. Organizacija i provedba inventure	20
po potrebi	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
na kraju nastavne godine	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
po potrebi	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
	<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>90</b>
po potrebi	7.1. Predstavljanje škole	20
po potrebi	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
po potrebi	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	5
po potrebi	7.4. Suradnja s NCVVO-om	5
po potrebi	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	10
po potrebi	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	5

po potrebi	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	15
po potrebi	7.8. Suradnja s osnivačem	20
	<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>60</b>
tijekom godine	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
tijekom godine	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a i HUROŠ-a	40
	<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>65</b>
tijekom godine	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	35
po potrebi	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	30
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1105</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije	Broj sati
------------	-------------------	---------------------	-----------

<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje rada</b>		<b>44</b>
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan	5
1.2.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	rujan	10
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	rujan	10
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	rujan	15
1.5.	Priprema i pisanje izvješća o radu	srpanj	4
<b>2.</b>	<b>Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost</b>		<b>443</b>
2.1.	Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice		5
2.2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom školske godine	25
2.3.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad sa malom i velikom grupom		65
2.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		10
2.5.	Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima		65
2.6.	Upoznavanje učenika sa periodikom	tijekom cijele godine	35
2.7.	Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja		25
2.8.	Nastavni sati u školskoj knjižnici		70
2.9.	Posudba knjižničkog fonda		53
2.10.	Suradnja s učiteljima		30
2.11.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima		60
<b>3.</b>	<b>Poslovi vezani za informacijsku djelatnost</b>		<b>60</b>
3.1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nast. plana i programa		27
3.2.	Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom	tijekom školske godine	23
3.3.	Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi		10
<b>4.</b>	<b>Poslovi vezani uz stručnu djelatnost</b>		<b>212</b>
4.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom cijele godine	30
4.2.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe		45
4.3.	Prijem i sređivanje periodike		10
4.4.	Organizacija posudbe knjiga	tijekom cijele godine	10
4.5.	Praćenje i evidencija knjižničkog fonda		25
4.6.	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)		27
4.7.	Smještaj knjižnične građe	lipanj,	15

4.8.	Zaštita i čuvanje građe	srpanj	15
4.9.	Pročišćavanje knjižničnog fonda		15
4.10	Otpis i revizija fonda		20
<b>5.</b>	<b>Kulturna djelatnost školske knjižnice</b>		<b>45</b>
5.1.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga	tijekom školske godine	20
5.2.	Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole...		15
5.3.	Uređivanje panoa : knjižnični pano ( Dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige)		10
<b>6.</b>	<b>Stručno usavršavanje knjižničara</b>		<b>69</b>
6.1.	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	tijekom cijele godine	29
6.2.	Praćenje stručne knjižnične i druge literature		20
6.3.	Praćenje dječje literature i lit. za mladež		20
<b>7.</b>	<b>Ostali poslovi</b>		<b>15</b>
7.1.	Pripremanje za rad	tijekom godine	5
7.2.	Vođenje statistike o radu		10
	<b>UKUPNO:</b>		<b>888</b>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ	BROJ SATI
	<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>	<b>140</b>
9.-10.	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	20
tijekom cijele godine, posebno na kraju školske godine	1.2. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika, analiza izvješća te prethodnih planova i programa.	20

9.-10.	1.3. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	25
9.-10.	1.4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i GPP-a škole	20
9.-10.	1.5. Izrada plana rada pedagoga	20
9.-10.	1.6. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	20
tijekom cijele godine	1.7. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada i didaktičko metodičkih uvjeta rada	30
	<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>525</b>
2.-8.	2.1. Upis učenika u 1. razred Osnovne škole i formiranje razrednih odjela	20
4.-6.	2.2. Suradnja s vrtićem (mala škola) – organizacija posjeta budućih učenika prvoga razreda našoj školi	5
2.-3.	2.3. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje)	5
3.-8.	2.4. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred	10
3.-8.	2.5. Sastanci Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja, suradnja sa školskom medicinom	10
tijekom cijele godine	2.6. Uvođenje novih programa i inovacija	20
tijekom cijele godine	2.7. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	20
tijekom cijele godine	2.8. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa	20
tijekom cijele godine	2.9. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (uvidi nastave)	30
tijekom cijele godine	2.10. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	30
tijekom cijele godine	2.11. Pedagoške radionice	30
tijekom cijele godine	2.12. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća	40
tijekom cijele godine	2.13. Praćenje i analiza izostanaka učenika	10
tijekom cijele godine	2.14. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	10
tijekom cijele godine	2.15.. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO.	20
tijekom cijele godine	2.16. Savjetodavni rad s učenicima	40
tijekom cijele godine	2.17. Savjetodavni rad s roditeljima	20
tijekom cijele godine	2.18. Savjetodavni rad s učiteljima	30
tijekom cijele godine	2.19. Suradnja s ravnateljem	40
tijekom cijele godine	2.20. Suradnja s lokalnom zajednicom	20

tijekom cijele godine	2.21. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	20
tijekom cijele godine	2.22. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave	10
1.-8.	2.23. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	30
tijekom cijele godine	2.24. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole i promicanje zdravstvene kulture učenika	40
	<b>3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>	<b>15</b>
kraj nastavne godine	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve, interpretacija rezultata	5
tijekom cijele godine	3.2. Periodične analize ostvarenih rezultata	5
kraj školske godine	3.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju godine	5
	<b>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>	<b>115</b>
9.-10.	4.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	5
tijekom cijele godine	4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	20
tijekom cijele godine	4.3. Stručno usavršavanje u školi	10
tijekom cijele godine	4.4. ŽSV stručnih suradnika	10
tijekom cijele godine	4.5. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO-a itd.	20
tijekom cijele godine	4.6. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	10
tijekom cijele godine	4.7. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	20
tijekom cijele godine	4.8. Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	20
	<b>5. INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>60</b>
tijekom cijele godine	5.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu (dnevnik rada)	5
tijekom cijele godine	5.2. Vođenje dokumentacije o učenicima	10
tijekom cijele godine	5.3. Poslovi administratora e-Matice, e-Imenika i e-Dnevnika	50
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>884</b>

## 6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA

### ŠKOLE

#### 6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ
9. – 10.	Usvajanje Školskog kurikulumuma
9. – 10.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
9. – 10.	Organizacija na početku školske godine (prijevoz, kuhinja, osiguranje učenika, radni odnosi)
10. – 12.	Financijski plan, plan nabave
1. – 2.	Financijski obračun
6. – 7.	Polugodišnji financijski obračun
tijekom godine	Rebalans financijskog plana
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja (po potrebi)

#### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ
rujan.	Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine
tijekom godine	Praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole, projekti
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i specijalnih metodika
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)
6.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine
6. – 8.	Planiranje za novu školsku godinu

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ
8. i 9.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine
12. i 1.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta
6.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere
tijekom godine	Projekti
tijekom godine	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela (po potrebi)
tijekom godine	Dogovor oko izvedbi međupredmetnih tema
tijekom godine	Izvođenje korelacija i integracija u nastavi

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan i listopad	Uvođenje novih članova u rad Vijeća roditelja; usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.
tijekom godine	Projekti
tijekom godine	Tekuća problematika

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan i listopad.	Izbori za predsjednika i zamjenika, upoznavanje s ulogama članova, upućivanje u rad Škole, dogovor oko suradnje

tijekom godine	Suradnja oko izvedbi humanitarnih akcija
tijekom godine	Koordiniranje učenika u čišćenju okoliša Škole
tijekom godine	Sudjelovanje na projektima, predstavljanje učenika na projektima drugih ustanova
tijekom godine	Aktualni problemi

## **7. PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I PROFESIONALNOG**

### **RAZVOJA UČITELJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju. Potvrde o sudjelovanjima na usavršavanjima nalaze se u osobnom dosjeu radnika u tajništvu Škole.

#### **7.1. Stručno usavršavanje u Školi – aktivni**

U Školi su ustrojena stručna vijeća učitelja, odnosno aktivni:

- aktiv društveno-humanističkih znanosti
- jezični aktiv
- aktiv razredne nastave
- aktiv prirodne skupine predmeta.

Sukladno nastavnim predmetima koje izvode, učitelji se uključuju u određeni aktiv te unutar njega daju doprinos svim propisanim aspektima rada Škole sukladno planu rada za svaku školsku godinu.

Navedeno ujedeno podrazumijeva njihovo usavršavanje unutar Škole.

#### **7.2. Stručna usavršavanja izvan Škole**

Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO-a.

Na razini županije, tijekom godine, učitelji se uključuju i rad županijskih stručnih vijeća.

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem Škole.

## 8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I

### DJELATNOSTI ŠKOLE

#### 8.1. Kulturna i javna djelatnost

MJESEC	NAZIV/SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
Rujan	uređivanje unutrašnjosti Škole, uređivanje panoa, priprema za odgojno-obrazovni rad	svi učitelji
	dočekivanje učenika prvih razreda	učitelji razredne nastave, ravnatelj, stručni suradnici
	Motivacijski koncert i predstavljanje instrumenata	Umjetnička škola Beli Manastir, učenici od 1. do 4. razreda
	Međunarodni dan zaštite šišmiša	Tanja Sušac
	Hrvatski Olimpijski dan	Učiteljice RN i učenici od 1. do 4. razreda
	Digitalni časopis „Kozarko“	Željka Krizmanić, Klara Bošnjaković, Jelena Miočević i učenici od 1. do 4. razreda PŠ Koazarac
	Tea Party	Klara Bošnjaković, Željka Krizmanić, 3. i 4. razred

	Izrada glagoljičkog nakita	Marija Filipović
	Europski dan jezika	Dajana Vidaković, Leona Sakač, Klara Bošnjaković, Jelena Miočević
listopad	Dan učitelja	svi učitelji
	Code Week	Jelena Miočević, Željka Krizmanić i Jasmina Alilović, učenici od 1. do 8. razreda
	16. festival prava djece ( <i>online</i> )	svi učitelji, razrednici, učenici od 1. do 8.
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Danijela Stubičar, Jasmina Alilović i razrednici
	Halloween	Dajana Vidaković, Klara Bošnjaković, Leona Sakač, Jelena Miočević
Studeni	Međunarodni dan dječjih prava	Tanja Sušac, 3. razred
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Lidija Gotal, Marica Krajinović, Siniša Đuričić, učenici od 1. do 8. razreda
	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“	Jelena Miočević, Željka Krizmanić i Tanja Sušac, učenici od 1. do 8. razreda
prosinac	Medni dan	Željka Krizmanić, Mirela Dubravac Jalšovec, učenici 1. razreda
	Večer matematike	Jasmina Alilović, učenici od 5. do 8. razreda

	Večer matematike u područnoj školi	Željka Krizmanić, učenici od 1. do 4. PŠ
	Sveti Nikola	Marica Krajinović, učenici 4. razreda
	Božićna radionica	Jasmina Alilović, Danijela Stubičar, učenici od 5. do 8. razreda
	Advent u Čemincu	Snježana Habuš, Željka Krizmanić, razrednici od 1. do 8. razreda, voditelji izvannastavnih aktivnosti
	Christmas / Weihnachten	Klara Bošnjaković, Dajana Vidaković, Leona Sakač, učenici od 1. do 8. razreda
	Hour of code	Jelena Miočević, učenici 6. razreda
Veljača	Dan sigurnijeg interneta	Jelena Miočević i Željka Krizmanić, učenici od 1. do 8. razreda
	Dan ružičastih majica	Lidija Gotal, Tanja Sušac, pedagog, učenici od 1. do 8. razreda
	Global School Play Day	Jelena Miočević, učenici od 1. do 8. razreda
Ožujak	Svjetski dan osoba s Down sindromom	Tanja Sušac, Lidija Gotal, učenici od 2. do 4. razreda
	Maskenbal	Snježana Habuš, Lidija Gotal, Tim za kulturne djelatnosti, razrednici i učenici od 1. do 8. razreda
	Svjetski dan kazališta	Antonija Flegar, Marija Filipović, učenici od 5. do 8. razreda

	St. Patrick's Day	Dajana Vidaković, učenici od 1. do 8. razreda
Travanj	Međunarodni dan engleskog jezika / Shakespeare's day	Dajana Vidaković, Klara Bošnjaković, Marijana Kuna, učenici od 1. do 8. razreda
	Uskrs i uskršnji običaji u mojoj obitelji i okolini	Željka Krizmanić, Mirela Dubravac Jalšovec, Marica Krajinović, Tanja Sušac, Snježana Habuš, Lidija Gotal, Jasmina Alilović, Danijela Stubičar, učenici od 1. do 8. razreda
	Svjetski dan plesa	Antonija Flegar, učenici od 4. do 8.
	Svjetski dan planeta Zemlje	Siniša Đuričić (zamjena za Mateju Sokol) i učenici od 5. do 8. razreda
	Noć knjige 2025.	Marijana Kuna, učenici od 1. do 8. razreda
Svibanj	Međunarodni praznik rada	Siniša Đuričić, učenici od 5. do 8. razreda
	Plazma sportske igre mladih	Tanja Sušac, učenici od 1. do 4. razreda
	Dan škole (integrirani dan)	Svi učitelji i učenici škole
	doček polaznika vrtića, budućih učenika 1. razreda	Učiteljica budućeg prvog razreda (Marica Krajinović), pedagog, Marijana Kuna
	Osmaši, to smo mi!	Nikolina Srđenović, Jelena Miočević, Marija Rašić, 8. razred

Lipanj	ispraćaj učenika 8. razreda	Marija Rašić, učenici 8. razreda
tijekom godine	samostalne humanitarne akcije, humanitarne akcije u suradnji s Crvenim križem	razrednici, pedagog
	Opera za djecu i mlade – Glas iz tišine	Antonija Flegar, učenici od 5. do 8. razreda
	sudjelovanje u sportskim natjecanjima na raznim razinama	učitelj TZK, učitelji razredne nastave
	Croatian Makers Liga	Jelena Miočević, učenici od 5. do 8. razreda
	Natjecanje Klokane bez granica	Jasmina Alilović
	posjet učenika predmetne nastave Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku	Antonija Flegar
	posjet učenika razredne nastave Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića u Osijeku	učitelji razredne nastave
	Gradski bazeni Osijek	Tanja Sušac, Marica Krajinović, Snježana Habuš, Mirela Dubravac Jalšovec, Lidija Gotal, Željka Krizmanić
	rad stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	Sušac, Rašić, Filipović
uređenje panoa u učionicama za razrednu nastavu te učionicama pojedinih nastavnih predmeta	Učitelji i učenici od 1. razreda	

	natječaji likovnih radova učenika (pratiti i odabrati)	Srđenović, učitelji razredne nastave
	natječaji literarnih radova učenika (pratiti i odabrati)	Rašić, Filipović, Kuna, učitelji razredne nastave

### 8.1.1. Projekti na razini Škole

r.br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	VRIJEME REALIZACIJE	UČITELJI / NOSITELJI PROJEKTA
<b>PREDMETNA I RAZREDNA NASTAVA (MŠ + PŠ)</b>				
	Voće – izvor snage	1. i 3.	21. listopada 2024.	Mirela Dubravac Jalšovec, Tanja Sušac
	100. dan škole	1.	Od 10. do 14. veljače 2025.	Mirela Dubravac Jalšovec, Željka Krizmanić
	Dan kišobrana	1.	10. veljače 2025.	Mirela Dubravac Jalšovec, Željka Krizmanić
	Darak za majčicu	1.	Od 5. do 9. svibnja 2025.	Mirela Dubravac Jalšovec, Jasmina Alilović
	Europski tjedan sporta	1. do 4.	23. do 30. rujana 2024	Željka Krizmanić
	Promet i ja	1. do 8.	Tijekom školske godine	Željka Krizmanić, OŠ „Matija Gubec“, Čeminac. Silvija Kozari Golob, OŠ Šećerana. Suradnici u OŠ „Matija Gubec“, Čeminac: Jasmina Alilović Mirela Dubravac Jalšovec, Jelena Miočević
	eTwinning project Interactivity	1. do 4.	Tijekom školske godine	Željka Krizmanić. Vanjski suradnici: Rita Murgilla

	Večer matematike u područnoj školi	1.,2., 3. i 4. PŠ Kozarac	Prvi tjedan u prosincu 2024.	Željka Krizmanić
	Bicikliranje	3.	Ožujak 2025.	Tanja Sušac
	Lutkarska predstava – „Okupaj me!“	3.	Ožujak 2025.	Tanja Sušac
	Pravi navijač	2. do 4.	Tijekom školske godine	Tanja Sušac
	Zdrava hrana	2.	Tijekom školske godine	Lidija Gotal, Snježana Habuš
	Sportom do zdravlja	4.	Tijekom školske godine	Lidija Gotal
	Kviz znanja – „Baranja na dlanu“	3. i 4.	Od siječnja 2025. do travnja 2025.	Tanja Sušac. Vanjski suradnici: sudionici osnovnih škola iz četiri različite županije
	Članice EU	4.	Studeni 2204.	Marica Krajinović
	Ruksak pun kulture	1. do 8.	Tijekom školske godine	Nikolina Srđenović, Antonija Flegar, Marija Filipović, Marijana Kuna
	Naša mala knjižnica 2024.	3., 4. i 5.	Tijekom školske godine	Marijana Kuna, Marica Krajinović, Tanja Sušac i Marija Filipović
	Mali poduzetnici Baranje za velike prilike	2. do 8.	Tijekom školske godine	Antonija Flegar
	Stop animacija – pokreni me!	7. i 8.	Listopad 2024.	Nikolina Srđenović
	Voljeti je lako	8.	Veljača 2024.	Nikolina Srđenović
	Majčin dan	5. i 6.	15.5.2024.	Nikolina Srđenović
	Čarobno vrijeme je tu!	5. do 8.	Prosinao 2024.	Nikolina Srđenović

	Parlaonica	5. do 8.	Tijekom rujna i listopada	Marija Rašić
	Čajanka uz poeziju	5. do 8.	Tijekom školske godine	Marija Rašić
	Sudnica	5. do 8.	Tijekom školske godine	Marija Rašić
	Uz čitanje riječi rastu - eTwinning projekt	5. do 8.	Tijekom školske godine	Marija Rašić
	Igrajmo se glagoljicom – eTwinning projekt	5. do 8.	Tijekom školske godine	Marija Rašić, Jelena Miočević
	Renaissance – Virtual Museum Night 2025 eTwinning projekt	5. do 8.	Tijekom školske godine	Dajana Vidaković, Jasmina Alilović
	Heart Smart – eTwinning projekt	5. do 8.	Tijekom školske godine	Dajana Vidaković
	eTwinning projekt	5. do 8.	Tijekom školske godine	Dajana Vidaković, Leona Sakač
	Theatergruppe – Projekt „Vorhang auf, Welt verändern!“	5. do 8.	Tijekom školske godine	Dajana Vidaković
	Projekt „Lehren und Lernen für die Zukunft: Deine Meinung – meine Meinung“	5. do 8.	Tijekom školske godine	Dajana Vidaković
	Bookmark project 2024.	6. razred	Listopad i studeni 2024.	Marijana Kuna, koordinator Nikolina Srđenović, Jelena Miočević, Mateja Sokol
	Godišnji međunarodni projekt-eTwinning projekt ŠTEAM-ajmo3	1. do 8.	Tijekom školske godine	unutar škole: Jasmina Alilović izvan škole: Valentina Angelkovska sudionici (Željka Krizmanić, Dajana Vidaković, Milica Nedeljković)
	Međunarodni projekt-Moj master klas 2024	1. do 8.	Tijekom školske godine	unutar škole: Jasmina Alilović, Milica Nedeljković, Željka Krizmanić izvan škole: Dejan Kreculj
	Godišnji međuškolski projekt – Znamo li što jedemo?	7.	Tijekom školske godine	unutar škole: Jasmina Alilović, prof. matematike (OŠ Matija Gubec, Čeminac)

				izvan škole: Anita Čorak, prof. matematike (OŠ Dobriša Cesarić, Osijek)
	Godišnji školski projekt – Ekološki svjesni i financijski odgovorni	7. i 8.	Tijekom školske godine	Jasmina Alilović
	Večer matematike	5. do 8.	5.12.2024.	Jasmina Alilović
	Tradicija, graditeljstvo i kulturna baština	5. – 8. OŠ“Matija Gubec“, Čeminac 1.,2., 3. i 4. PŠ Kozarac (STEM radionice)	Tijekom školske godine	Jasmina Alilović OŠ“Matija Gubec“, Čeminac Željka Krizmanić, PŠ Kozarac Katarina Tomić, OŠ Tenja Anela Pejić, OŠ Popovac
	Code Week	1. do 8.	Listopad 2024.	Jelena Miočević, Željka Krizmanić i Jasmina Alilović
	Global School Play Day	1. do 8.	Veljača 2025.	Jelena Miočević, Marijana Kuna
	Osmaši, ovo smo mi!	8.	Od travnja do lipanja 2025.	Jelena Miočević, Marija Rašić, Nikolina Srdenović
	Dan bez Veze	7. i 8	Tijekom školske godine	Milica Nedeljković
	Tjedan mozga	8.	Tijekom školske godine	Milica Nedeljković
	Gipksanjem do fosila	8.	Travanj / svibanj 2025.	Milica Nedeljković
	Slonova zubna pasta	8.	Listopad 2024.	Milica Nedeljković
	Izlij vodu da nas ne bodu	6.	Rujan i listopad 2024.	Milica Nedeljković
	Projekt: „Sigurnija djeca” (Hrvatski Crveni križ)	5. do 8.	Tijekom školske godine	Milica Nedeljković
	Festival znanosti	7. i 8.	5 - 10. svibnja 2025. godine (2. polugodište	Milica Nedeljković

	Book Club	4.	2. polugodište školske godine	Klara Bošnjaković, Marijana Kuna
	Tea Party	3. 4.	Rujan 2024.	Klara Bošnjaković, Željka Krizmanić
	Digitalni časopis „Kozarko“	1. do 4. PŠ	Tijekom školske godine.	Željka Krizmanić, Klara Bošnjaković, Jelena Miočević

## 8.2. Zdravstveno-socijalna zaštita učenika i djelatnika

RAZDOBLJE	SADRŽAJ	NOSITELJ(I)
1. polugodište	sistematski pregled učenika 5. i 8. razreda	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, razrednici
tijekom godine	provjeravanje oštine vida i poremećaja vida učenika 3. razreda	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, razrednici
tijekom godine	provjeravanje poremećaja sluha za učenike 7. razreda	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, razrednici
2. polugodište	sistematski pregledi prije upisa u 1. razred	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik
2. polugodište	namjenski pregledi i dodatne edukacije u sklopu profesionalne orijentacije učenika	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, vanjski suradnici (HZZ)
tijekom godine	savjetovanja	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik
tijekom godine	provođenje propisanih programa cijepljenja	liječnik, medicinska sestra, razrednici

tijekom godine	namjenski pregledi učenika sportaša	liječnik, medicinska sestra, stručni suradnik, učitelj TZK
tijekom godine	sistematski pregled djelatnika škole	liječnik, medicinska sestra

### 8.3. Školski preventivni programi

S ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja provode se više programa i projekata.

#### 8.3.1. Rad s učenicima

NAZIV/OPIS PROGRAMA	NOSITELJ(I)	RAZRED
“SUZBIJANJE SEKSUALNOG ISKORIŠTAVANJA I ZLOSTAVLJANJE DJECE”	predstavnici MUP-a	1. do 6. razreda
“ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA - PODPROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI - I ŠTO SAD”	predstavnici MUP-a	5. do 8. razreda
“ZDRAV ZA PET”	predstavnici MUP-a	8. razred
“SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU	predstavnici MUP-a	1. do 8. razreda
“MANJE ORUŽJA MANJE TRAGEDIJA”	predstavnici MUP-a	7. i 8. razred

odnosi među učenicima upitnik i razgovor	stručni suradnik pedagog	5., 6., 7. i 8. razred
profesionalno informiranje i savjetovanje	razrednik, stručni suradnik pedagog, vanjski suradnici (predstavnici srednjih škola)	8. razred
„LEGIRANJE, NE DROGIRANJE“	predstavnici MUP-a	6. do 8. razreda
„BUDI NAVIJAČ, A NE RAZBIJAČ“	predstavnici MUP-a	6. do 8. razreda
„SIGURNOST U CESTOVNOM PROMETU“	predstavnici MUP-a	1. razred
PRAVI NAVIJAČI – DODATNI IGRAČI: preventivni program o sportskom navijanju	Tanja Sušac	1. do 8. razreda

### 8.3.2. Rad s roditeljima

NAZIV PROGRAMA	NOSITELJ(I)	ZA
“ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA - PODPROJEKT - NASILNIČKO PONAŠANJE U OBITELJI - I ŠTO SAD”	predstavnici MUP-a	roditelje učenika 5. - 8. razreda
„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“	predstavnici MUP-a	roditelje učenika 1. - 8. razreda

### 8.3. Zdravstvena zaštita odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih radnika Škole

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti obavezni sanitarni pregled provodi će se za zaposlene u školskoj kuhinji.

Ostali sistematski pregledi zaposlenika provodit će se temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

## 9. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

### (PRILOZI)

#### 9.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi

#### 9.2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju

#### 9.3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika

#### 9.4. Raspored sati

### Raspored sati za školsku godinu 2024./2025.

#### Razredna nastava

1.

RAZRED,  
ČEMINAC

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	HJ	MAT	HJ	HJ	HJ
2	MAT	PID	MAT	HJ	LK
3	GK	VJ	VJ	EJ	INF
4	EJ	TZK	PID	MAT	DOP
5	INF	DOD	SRO	TZK	
6			TZK	INA	

2.

RAZRED,  
ČEMINAC

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	EJ	MAT	HJ	EJ	TZK
2	HJ	TZK	VJ	MAT	HJ
3	MAT	HJ	MAT	HJ	PID
4	VJ	PID	GK	TZK	LK
5	DOP	SRO	INF	INF	DOD
6			INA		

---

3. RAZRED, ČEMINAC

---

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	MAT	MAT	HJ	MAT	HJ
2	HJ	PID	HJ	HJ	TZK
3	TZK	LK	MAT	INF	PID
4	GK	VJ	SRO	INF	VJ
5	EJ	TZK	DOP		
6	EJ	INA	DOD		

---

#### 4. RAZRED, ČEMINAC

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	HJ	MAT	HJ	TZK	PID
2	EJ	GK	MAT	EJ	HJ
3	PID	HJ	PID	MAT	VJ
4	INF	LK	VJ	HJ	MAT
5	SR	DOD	TZK	NJJ	INA
6	DOP		INF	NJJ	

1. RAZRED, KOZARAC					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	TZK	EJ	MAT	HJ	MAT
2	MAT	EJ	HJ	MAT	PID
3	HJ	INF	HJ	TZK	HJ
4	SR	INF	TZK	GK	LK
5	DOP	PID	INA	VJ	
6		DOD		VJ	
2. RAZRED, KOZARAC					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	TZK	HJ	HJ	HJ	PID
2	SR	GK	LK	MAT	HJ
3	HJ	MAT	TZK	VJ	TZK
4	MAT	PID	MAT	VJ	DOD
5	DOP	INF		EJ	INA
6		INF		EJ	
3. RAZRED, KOZARAC					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	TZK	EJ	MAT	HJ	MAT
2	MAT	EJ	HJ	MAT	PID
3	HJ	INF	HJ	TZK	HJ
4	SR	INF	TZK	GK	LK
5	DOP	PID	INA	VJ	
6		DOD		VJ	
4. RAZRED, KOZARAC					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	GK	HJ	HJ	HJ	PID
2	SR	LK	PID	MAT	HJ
3	HJ	MAT	TZK	VJ	TZK
4	MAT	PID	MAT	VJ	DOD
5	DOP	INF	NJJ	EJ	INA
6		INF	NJJ	EJ	

### Predmetna nastava

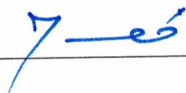
OSNOVNA ŠKOLA "MATIJA GUBEC", ČEMINAC

Raspored sati za školsku godinu 2024./2025.

	PONEDELIJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
ALILOVIĆ	6	6	5	5	DOP			7	7	8	8					5	5	8	8					7	7	6	6	inf	DOD			8	8	7	7			
RAŠIĆ	8	8										7	7	DOP	DOD									8	8	8	7	7	inf	INA		6	6	8	7			
VIDAKOVIĆ			7	7	6	6	7			5	5	6	8	8	7					4K	4K	dop						inf	5	5	INA	6	6	8	7	5		
SAKAČ																												inf	4	4	8	8						
FILIPOVIĆ	5	inf	6					6	6			5	5	dop	dod																			5	5	6	6	
ĐURIČIĆ	7	7	8	8	7											6	6	5	5																			
SOKOL								8	8	7	7														5	5	inf	6	6	INA								
NEDELJKOVIĆ																inf	7	7	8	8	DOP	DOD	6	6	5	5	8	8	INA		7	7						
MIOČEVIĆ				4	1	8	8					K1	K1					6	6	2	4	INA				3	3	2	7	7	inf	5	5	1	K2	K2		
GRGIĆ																78	78	inf		56	56																	
FLEGAR	4K							5	4	6														5	inf	7	8											
SRĐENOVIĆ																78	78	inf		56	56	INA										6						
JEGER (PIRŠL)		5	inf	6	8	7	INA	INA																										8	6	5	7	
STUBIČAR			inf	2	5	5					1	3	6	6			2	1	4	7	7					K1	K1	K2	K2					4	3	8	8	
BOŠNJAKOVIĆ	2	4	inf	1	3	3			K2	K2														2	4	1	K1	K1										

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole „Matija Gubec“, Čeminac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2024. donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Matija Gubec“, Čeminac, za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednik Školskog odbora:



Vlado Jumić



Ravnatelj:



Zdravko Pavlinić, prof.